



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบข้อบังคับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป นับถึงวันที่สมัคร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

/ ชื่อตำแหน่ง...

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้น ๑๗,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
๒. มีใบประกอบวิชาชีพนักเทคนิคการแพทย์
๓. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียนได้
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตรวจวิเคราะห์ รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และจัดหาโลหิตให้ผู้ป่วยอย่างเพียงพอทันเวลา ปลอดภัย ควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์และโลหิตเพื่อความถูกต้องน่าเชื่อถือของผลการตรวจ นำส่งสิ่งส่งตรวจเพื่อตรวจวิเคราะห์ภายนอก และรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. การตรวจวิเคราะห์และรายงานผล

- ๑.๑ แนะนำการเก็บและรักษาสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์และอื่น ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ๑.๒ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของสิ่งส่งตรวจก่อนรับทุกครั้ง
- ๑.๓ ปฏิบัติการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลความสัมพันธ์ของผลการตรวจวิเคราะห์ ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก ปรสิตวิทยาคลินิก โลหิตวิทยา อิมมูโนวิทยา ธนาคารเลือด อนุชีววิทยาคลินิก หรือแขนงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจวิเคราะห์ตามการร้องขอได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ
- ๑.๔ รายงานผลผ่านระบบสารสนเทศเพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรง ติดตามผลการรักษา การป้องกันและเฝ้าระวังโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ การพิสูจน์หลักฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาวิชาการทางเทคนิคการแพทย์ การวิจัยทางคลินิก
- ๑.๕ รายงานค่าวิกฤตให้แก่แพทย์และพยาบาลทราบ

๒. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๑	นักเทคนิคการแพทย์	ฝ่ายห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th/> (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) >> ตำแหน่งงานทั่วไป คลิก

๓.๓ กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน (Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ , สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๙)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล , ทะเบียนสมรส และ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือใบสด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/หลักฐาน/หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. **ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม** ติดต่อแผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖ (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) E-mail: paveena.ho@sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอมานูวรรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒. การควบคุมคุณภาพน้ำยาและเครื่องมือ

๒.๑ ตรวจสอบคุณภาพการทดสอบภายใน (IQC) หรือทำการควบคุมกระบวนการ (Process control) สำหรับการทดสอบที่ไม่สามารถหาสารควบคุมคุณภาพได้ เพื่อพิสูจน์คุณภาพของน้ำยาและเครื่องมือ

๒.๒ ทดสอบและเปรียบเทียบคุณภาพการวิเคราะห์กับองค์กรภายนอก (EQA หรือ ILC) เพื่อการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขการตรวจวิเคราะห์ให้มีคุณภาพดียิ่ง ๆ ขึ้น

๒.๓ ดูแล สอบเทียบ บำรุงรักษา ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องมือทางห้องปฏิบัติการ ติดตามช่างเครื่องมือต่าง ๆ ให้เข้ามาดูแลตามกำหนด