



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย งานบุคคล ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
๙. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
๑๑. กรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาติ คติยาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/หลักฐาน/ หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติมาแนบกับระบบสมัครงาน

ตำแหน่ง สังกัด / อัตรา/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

| ที่ | ตำแหน่ง   | อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  |
|-----|---|-------|--|
| ๑   | พนักงานซักรีดรายเดือน<br>(สัญญาจ้าง 1 ปี)<br>แผนกจ้างเหมาบริการ | ๑๒    | ๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน 40 ปี<br>๒. วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทุกสาขา)<br>๓. สามารถเรียนรู้ และปฏิบัติตามแผนงาน ซักรีดได้อย่างถูกต้อง<br>๔. มีทักษะการสื่อสารที่ดี<br>๕. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน<br>๖. มีใจรักงานด้านซักรีดเป็นอย่างดี<br>๗. มีความต้องการเรียนรู้สิ่งใหม่เพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน<br>๘. มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทนต่องาน และสิ่งแวดล้อมในสภาวะที่กดดันได้ดี<br>๙. มีความรับผิดชอบในงานตามที่ได้รับมอบหมาย |

๒. รายละเอียดของงาน

- ๒.๑ บริการซัก อบ รีด ผ้าเปื้อน และผ้าติดเชื้อจากหน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลฯ
- ๒.๒ จัดเตรียม และทำการแพ็คผ้าสะอาด ก่อนนำส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ
- ๒.๓ ดูแลรักษาความสะอาดสต็อกผ้าของแผนกให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๒.๔ ตรวจสอบผ้าสะอาดก่อนส่งมอบให้กับหน่วยงานต่างๆ
- ๒.๕ ตรวจสอบความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างให้สะอาดและใช้งานได้
- ๒.๖ การสวมใส่อุปกรณ์ให้ครบตามมาตรฐาน IC (การป้องกันการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล)
- ๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๑๐,๑๘๐ บาท/เดือน

สวัสดิการ

๑. สิทธิประกันสังคม
๒. สิทธิการลา
๓. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๔. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๕. สวัสดิการการรักษาพยาบาลแก่ครอบครัว
๖. ค่าเล่าเรียนบุตร
๗. สิทธิสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๘. สิทธิสมาชิกสถานกีฬาและสุขภาพ
๙. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๔. **กำหนดการรับสมัคร** เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึง ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. **การสมัคร** สมัครงานด้วยระบบสมัครงาน Online ที่ <https://jobs.suth.go.th/>

๖. **เอกสารและหลักฐาน** ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ และดำเนินการ Scan เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว
- ๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖.๕ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๙)
- ๖.๖ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล , ทะเบียนสมรส และ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือใบสด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- ๖.๗ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ
- ๖.๘ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/หลักฐาน/หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๗. **ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม** แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖ (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)  
e-mail :: [anunya.t@sut.ac.th](mailto:anunya.t@sut.ac.th) , [sarun.ma@g.sut.ac.th](mailto:sarun.ma@g.sut.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอมานุวรรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี