



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓๙

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้า
เป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงาน
บุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ
หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ
โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ
เดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๒. ชื่อตำแหน่งงาน...

๒. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

กลุ่มงานบริหาร			
ลำดับที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๑	พนักงานซ่อมบำรุง	แผนกบริหารงานก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม	๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th> (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) >> ตำแหน่งงานทั่วไป

๓.๓ กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน (Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร เช่น สด.๘, สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิจ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๗ ๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖, ๖๖๘๓ (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
E-mail: supamas.pa@g.sut.ac.th, piyanoot.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอमानุวรรตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง พนักงานซ่อมบำรุง (งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ)
แผนกบริหารงานก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๒๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี และไม่เกิน ๓๐ ปี
๓. ต้องผ่านการรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร
๔. หากมีประสบการณ์ด้านงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความละเอียด รอบคอบและมีไหวพริบดี
๖. สามารถยอมรับและเรียนรู้งานใหม่ พัฒนา ปรับปรุงเทคนิควิธีการต่าง ๆ เพื่อช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอยู่เสมอ
๗. มีความกระฉับกระเฉง คล่องแคล่ว ว่องไว มีความอดทน หนักแน่น อุตสาหะดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีทักษะความสามารถในการเจรจาและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานซ่อมบำรุง ตรวจสอบความพร้อมใช้เครื่องจักรและเครื่องมือประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ให้บริการซ่อมแซมเครื่องมือ ปรับปรุงแก้ไขระบบประกอบอาคาร บำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน รายงานข้อบกพร่องของระบบ ปฏิบัติงานตามเวลาที่ได้รับมอบหมาย ดูแลพื้นที่ทำงานและเครื่องมือให้สะอาดพร้อมใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานซ่อมบำรุง ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องจักรและเครื่องมือประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ได้แก่ เครื่องทำความเย็นรวมศูนย์ ระบบน้ำประปา ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบลิฟต์โดยสาร ระบบแก๊สทางการแพทย์ ระบบเครื่องจักรทำไอน้ำ ระบบปรับอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบดับเพลิงและแจ้งเตือนเพลิงไหม้ เป็นต้น

๒. เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานซ่อมบำรุง ซ่อมแซมเครื่องมือระบบประกอบอาคารทั้งหมด ได้แก่ อาคารสถานที่ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบลิฟต์ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบแก๊สทางการแพทย์ งานด้านสิ่งแวดล้อม ระบบสุขาภิบาล ระบบโทรทัศนรวม ระบบดับเพลิงและแจ้งเตือนเพลิงไหม้

๓. เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานซ่อมบำรุง ปรับปรุงและแก้ไขระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ให้สามารถทำงานตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งปฏิบัติงานผ่านระบบเมื่องานได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน

๕. รายงานข้อบกพร่องของระบบประกอบอาคารพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุงให้แก่หัวหน้างาน

๖. ดูแลพื้นที่การทำงานให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมจัดเครื่องมือการทำงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
