



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘  
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ประกาศรับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘ ตำแหน่ง พยาบาลบริหารความเสี่ยง แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การสรรหามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอแก้ไขประกาศรับสมัครบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. แก้ไขชื่อตำแหน่ง จากเดิม “พยาบาลบริหารความเสี่ยง” แก้ไขเป็น “เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง”

๒. แก้ไขคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ขอบเขตและรายละเอียดงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ที่มีความสนใจสามารถสมัครงานได้ที่ระบบสมัครงาน เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th> หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๗ ๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖ (ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) E-mail: paveena.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอमानูวรรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ตำแหน่ง**                    เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย  
**จำนวน**                    ๑                    อัตรา  
**อัตราค่าตอบแทน**       ๑๗,๔๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบระบบงานต่าง ๆ และสามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลได้
๓. มีทักษะการประสานงานกับหน่วยงาน ทีมคร่อมสายงาน ในการประชุมหรือทำกิจกรรมการทบทวน เพื่อหา Root Cause Analysis
๔. สามารถทำการวิเคราะห์และติดตามความเสี่ยงภาพรวมของโรงพยาบาลฯ สรุปรายงานและประมวลผลความเสี่ยง และสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๕. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียนได้

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ช่วยเหลืองานด้านบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยของโรงพยาบาล การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล ตามวาระ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงานธุรการของแผนก รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานและโรงพยาบาล

**ขอบเขตและรายละเอียดงาน**

๑. พัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล
๒. รวบรวมข้อมูลและจัดการข้อมูลให้ได้สารสนเทศ เพื่อให้ทีมนำ กรรมการระบบงานสำคัญ และหน่วยงานต่าง ๆ ใช้ประโยชน์จากข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลระบบงาน NRLS, ข้อมูลตัวชี้วัด THIPI และ ExPNet, การจัดทำและการรายงานผล Safety culture, การวิเคราะห์ผล Emo- meter ร่วมกับกรรมการทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น
๓. วิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกเดือนและติดตามความก้าวหน้าของการจัดการความเสี่ยงภาพรวมของโรงพยาบาล และสรุปรายงานทุกเดือน
๔. สนับสนุนการประชุม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้กับกรรมการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและงานสารสนเทศ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย