



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 15

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงาน
บุคคล พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปี ขึ้นไป และไม่เกิน 60 ปี
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
5. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
6. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติเฟื่องไม่สมประกอบ
หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
9. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรค
ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุรา
เรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
10. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ
เดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
11. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

/ ชื่อตำแหน่งงาน...

2. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

ที่	ตำแหน่ง	แผนก	จำนวน (อัตรา)
1	วิสัญญีพยาบาล	แผนกวิสัญญี	2
2	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกอายุรกรรม	1
		แผนกศัลยกรรม และศัลยกรรมกระดูกและข้อ	2
		แผนกหอผู้ป่วยพิเศษ	3

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย1)

3. กำหนดการรับสมัคร

ลำดับ	กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี
1	รับสมัครทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ https://jobs.suth.go.th (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	ตั้งแต่วันที่ประกาศ - 20 มีนาคม 2569
2	<p>ผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบจำนวน 200 บาท โดยผ่านทาง QR code ของธนาคารกรุงไทย (โปรดตรวจสอบการสมัครของท่านให้เรียบร้อยก่อนการชำระเงิน เพื่อความถูกต้อง และครบถ้วน)</p>  <p>และส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ Line: HRM-SUTH ด้วยการแนบหลักฐานการโอนเงิน (สลิปหรือภาพถ่าย) พร้อมแจ้ง ชื่อ-นามสกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน</p> 	<p>ตั้งแต่วันที่ประกาศ - 21 มีนาคม 2569 ก่อนเวลาเที่ยงคืน (เวลา 24.00 น.)</p> <p>หากไม่ชำระเงินตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครได้สละสิทธิ์การเข้าสอบทุกกรณี และทางโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบทุกกรณี</p> <p>****การสมัครสอบจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว****</p>
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกและรายละเอียด วัน เวลา สถานที่ ในการสอบ	ติดตามข่าวสารการประกาศผ่านทางเพจ ร่วมงานกับเรา รพ.มทส. และเว็บไซต์ https://www.suth.go.th

/4. เอกสารและหลักฐาน...

4. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน (Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว
- 4.2 สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- 4.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
- 4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.6 สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.8, สด.43) (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)
- 4.7 ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส
- 4.8 ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ 1 ฉบับ
- 4.9 ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

5. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ 0-4437-6555 ต่อ 6776, 6783 (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 16.00 น.) E-mail: piyanoot.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2569

จก-1

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนพร อึ้งอารมณ์)
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานการแพทย์
รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ 15/2569
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. 2569

<u>ตำแหน่งที่ 1</u>	ตำแหน่ง	วิสัญญีพยาบาล แผนกวิสัญญี
<u>จำนวน</u>	2	อัตรา
<u>อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่</u>	17,400 บาท	(ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่นๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น 1
3. ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล หลักสูตร 1 ปี
4. เป็นสมาชิก สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

1. ปฏิบัติงานการให้บริการวิสัญญี ในระยะก่อน ขณะ และหลังการระงับความรู้สึกขณะอยู่ในห้องพักฟื้นฯ รวมถึงการตรวจเยี่ยมผู้ป่วยหลังการระงับความรู้สึก โดยใช้ความรู้ทางวิสัญญีและกระบวนการพยาบาล สอนงานและร่วมประเมินการปฏิบัติงานผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า
2. พัฒนามาตรฐานการดูแลผู้ป่วยโดยใช้ผลงานวิจัยและหลักฐานเชิงประจักษ์ ร่วมวิเคราะห์ วางแผน และดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของโรงพยาบาล
3. ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นในการบริการผู้ป่วยอื่นๆ เช่น ผู้ป่วยที่มีปัญหาวิกฤตเกี่ยวกับการหายใจ การช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อความปลอดภัย ความสุขสบายของผู้ป่วย และความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ 15/2569
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2569

ตำแหน่งที่ 2

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

— แผนกอายุรกรรม	จำนวน	1	อัตรา
— แผนกศัลยกรรม และศัลยกรรมกระดูกและข้อ	จำนวน	2	อัตรา
— แผนกหอผู้ป่วยพิเศษ	จำนวน	3	อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ 17,400 บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น 1
3. เป็นสมาชิก สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
4. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้
5. หากมีคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

1. ให้การพยาบาลผู้ป่วยตามกระบวนการพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและการรักษาของแพทย์
2. ให้ความร่วมมือประสานงานด้านการรักษาพยาบาลกับทีมสุขภาพ และนอกโรงพยาบาล
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีเพียงพอและพร้อมใช้งาน
4. ควบคุมและตรวจสอบการให้บริการรักษาพยาบาลของสมาชิกทีม
5. นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรอง
6. ปรับปรุงงานคุณภาพของแผนก โดยจัดทำโครงการป้องกันความเสี่ยงต่างๆ และจัดการเบื้องต้นกับอุบัติการณ์ที่เกิดในแผนก รวมถึงร่วมกับทีมงาน แก้ไขข้อร้องเรียน/อุบัติการณ์ ตามกระบวนการคุณภาพ
7. พัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำพนักงานในหน่วยงานเดียวกับหลักการและเทคนิคการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการสอนงานในคลินิกอย่างต่อเนื่อง
8. ประเมินสุขภาพความต้องการของผู้รับบริการ วางแผนและให้การพยาบาล รวมทั้งประเมินผลการพยาบาลอย่างครอบคลุมแบบองค์รวม
9. ให้ข้อมูลกับผู้รับบริการเกี่ยวกับกระบวนการดูแลรักษา
10. ส่งต่อปัญหาการดูแลรักษาผู้รับบริการได้ถูกต้อง ครอบคลุม
