



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครแพทย์ประจำ
ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 21

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้า
เป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงาน
บุคคล พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
5. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
6. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ
หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
9. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ
โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
10. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ
เดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
11. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

/ ชื่อตำแหน่งงาน...

2. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

กลุ่มงานการแพทย์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	แผนก	จำนวน (อัตรา)
1	จักษุแพทย์	สาขาวิชาจักษุวิทยา	2

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย 1)

3. การรับสมัคร

3.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ-จนกว่าจะมีผู้ผ่านการคัดเลือกตามคุณสมบัติที่เหมาะสม

3.2 ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th> (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) >> ตำแหน่งงานแพทย์

3.3 กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

4. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน (Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว

4.2 สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

4.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.6 สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร เช่น สด.8, สด.43 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

4.7 ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส

4.8 ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ 1 ฉบับ

4.9 ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิต คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

5. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ 0 4437 6555 ต่อ 6737 (ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.) หรือ E-mail: piyanoot.ho@g.sut.ac.th, supamas.pa@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2569

พ.ศ. ๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนพร อึ้งอารณณ์)

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานการแพทย์

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครแพทย์ประจำ ครั้งที่ 21/2569
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2569

ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่ง จักษุแพทย์ สาขาวิชาจักษุวิทยา

จำนวน 2 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่แพทยสภารับรอง
2. ได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา
3. ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาจักษุวิทยา หรือกำลังศึกษาในที่สุดท้ายของการเรียนและคาดว่าจะได้รับวุฒิบัตรภายใน 1 ปี หลังจากนั้น

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

ปฏิบัติงานในส่วนงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภายใต้กำกับดูแลของสาขาวิชาจักษุวิทยา โดยปฏิบัติงานในเวลา 40 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. ครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การปฏิบัติงานตามตารางเวร

1.1 เวรใน นอกเวลา

- วันราชการ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 16.30 – 08.30 น. (ประมาณ 16 ชั่วโมง ทำการต่อวัน)
- วันหยุดราชการ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.30 – 08.30 น. (ประมาณ 24 ชั่วโมง ทำการต่อวัน)

1.2 OPD นอกเวลา ตามข้อตกลงของสาขาวิชา

- วันราชการ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 16.30 – 20.00 น. (ประมาณ 3.5 ชั่วโมง ทำการต่อวัน)
- วันหยุดราชการ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. (ประมาณ 3.5 ชั่วโมง ทำการต่อวัน)

2. ลักษณะงานบริการทางการแพทย์ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ออกตรวจผู้ป่วยนอกที่ OPD จักษุวิทยา (ชั้น 10 อาคารรัตนเวชฯ) เวลา 08.30 – 16.30 น.
- 2.2 ผ่าตัดที่ห้องผ่าตัด (ชั้น 3 อาคารศูนย์ความเป็นเลิศฯ) อย่างน้อย 1 คาบ (4 ชั่วโมง/คาบ) เวลา 08.00 -12.00 น. หรือ 12.00 - 16.00 น.
- 2.3 รับปรึกษาเคสจากแผนกอื่นทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และผู้ป่วยฉุกเฉิน

3. งานกลางของโรงพยาบาล

- 3.1 มีส่วนร่วมในกิจกรรมคุณภาพภายในโรงพยาบาล
- 3.2 มีส่วนร่วมในงานวิจัยตามพันธกิจของโรงพยาบาล

4. งานด้านการเรียนการสอน

- 4.1 การเรียนการสอนชั้นคลินิก ของนักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 4.2 การสอนแพทย์เพิ่มพูนทักษะ
- 4.3 การฝึกอบรม (On the Job Training) ให้แก่ พยาบาลวิชาชีพ และผู้ช่วยพยาบาล ในงานจักษุวิทยา

5. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขา หรือโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
