



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔๖

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะ
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล
พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบหรือมี
กายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคใน
ระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ
เดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่
ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
เพราะกระทำผิดวินัย

/ ชื่อตำแหน่งงาน...

๒. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

๒.๑ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๑	พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายเวชกรรมสังคม	๑

๒.๒ กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๑	พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายหลักประกันสุขภาพ	๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย๑)

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th> (ระบบสมัครงาน) >> ตำแหน่งงานทั่วไป

๓.๓ กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน(Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ, สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๙)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส และ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือใบ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิตติยาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖, ๖๖๘๓ (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) E-mail: piyanoot.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอมานูวรรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๔๖/๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๑	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ฝ่ายเวชกรรมสังคม
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่	๑๗,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่นๆ)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑
- เป็นสมาชิก สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
- มีประสบการณ์ด้านงานการพยาบาลชุมชนและงานสร้างเสริมสุขภาพ อย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ด้านงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค อย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป
- มีทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, Power point)
- มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. กิจกรรมเชิงรุกในชุมชน

๑.๑ งานสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ทำหน้าที่ปฏิบัติงานการพยาบาล การคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสุขภาพตามวัย ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน บริการข้อมูลวิชาการให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้การช่วยเหลือทางการพยาบาลได้อย่างถูกต้องและทันเวลาตามเกณฑ์ มาตรการต่างๆเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

วิเคราะห์พฤติกรรมและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เฝ้าระวัง ค้นหากกลุ่มเสี่ยง กลุ่มป่วย ผู้พิการ ให้การปรึกษาสุขภาพ อบรมด้านสุขภาพแก่อาสาสมัครในมหาวิทยาลัย เพื่อให้งานบริการพยาบาลที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการพยาบาล

๑.๒ งานอนามัยโรงเรียน ให้การดำเนินการพยาบาลงานอนามัยโรงเรียนในกลุ่มของนักเรียนโรงเรียนสุรวิวัฒน์ ประสานงานความร่วมมือกับส่วนงานอนามัยของโรงเรียน เช่น การจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต การบริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในโรงเรียน สนับสนุนองค์ความรู้ การจัดอบรม อสม. น้อยประจำโรงเรียน เป็นต้น

๒. งานบริการเชิงรับในโรงพยาบาล

๒.๑ งานคลินิกวัยรุ่น ทำหน้าที่ปฏิบัติงานให้การพยาบาลในคลินิกวัยรุ่นกลุ่ม เป้าหมายนักเรียนโรงเรียนสุรวิวัฒน์ และนักศึกษามหาวิทยาลัย โดยให้บริการดังนี้

- ประเมินและคัดกรองความเสี่ยงด้านสุขภาพ เช่น ประเมินภาวะอ้วน ประเมินพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ ประเมินภาวะซึมเศร้า เป็นต้น

- บริการให้ความรู้และคำแนะนำเรื่องสุขภาพวัยรุ่น รวมทั้งจัดทำสื่อเอกสาร แผ่นพับ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านสุขภาพในรูปแบบออนไลน์

- การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและอนามัยเจริญพันธุ์ บริการให้คำปรึกษาแก่ ผู้ปกครอง พ่อแม่ การให้คำปรึกษาวัยรุ่นพร้อมครอบครัว การตรวจการตั้งครรภ์ การบริการคุมกำเนิดต่างๆ รวมถึงการส่งต่อกรณีต้องการยุติการตั้งครรภ์ที่ปลอดภัย

/ ขอบเขต... (ต่อ)

- การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและอนามัยเจริญพันธุ์ บริการให้คำปรึกษาแก่ ผู้ปกครอง พ่อแม่ การให้คำปรึกษาวัยรุ่นพร้อมครอบครัว การตรวจการตั้งครรภ์ การบริการคุมกำเนิดต่างๆ รวมถึงการส่งต่อกรณีต้องการยุติการตั้งครรภ์ที่ปลอดภัย

- บริการป้องกัน แก้วไข และฟันฟู ปัญหาสุขภาพและอนามัยเจริญพันธุ์ เช่น การวางแผนครอบครัวในกลุ่มนักศึกษา การป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เป็นต้น

- การบริการส่งต่อไปยังคลินิกเฉพาะทาง ตามประเภทปัญหาของวัยรุ่น

- การดูแลประสานส่งต่อกับชุมชนมหาวิทยาลัยกรณีวัยรุ่น หรือนักศึกษามีความจำเป็นที่ต้องการได้รับการดูแลต่อเนื่องหรือเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทำร้ายตนเอง หรือฆ่าตัวตาย

- วิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านงานคลินิกวัยรุ่น

๒.๒ งานสุขศึกษา (กิจกรรมในคลินิกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและแผนกผู้ป่วยนอกอื่นๆ) ให้ การพยาบาลด้านสุขศึกษา ทั้งด้านสุขภาพกายสุขภาพจิต สร้างกระบวนการให้ความรู้ สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ จัดประสบการณ์ และกิจกรรมต่างๆเพื่อให้บุคคล ครอบครัวและชุมชน เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสุขภาพไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งในกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มป่วย

๒.๓ งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค (งานวัคซีนผู้ใหญ่) งานคลินิกสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคผู้ใหญ่ ให้บริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน ในกลุ่มนักศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ บุคลากรทางการแพทย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรโรงพยาบาลและประชาชนทั่วไป

- ดำเนินการจัดทำแนวทางการให้บริการวัคซีนทุกชนิดเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ครบถ้วนถูกต้อง

- จัดบริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีนให้เป็นไปตามมาตรฐาน

- ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล

- จัดทำทะเบียนการให้บริการในกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ

- ติดตามกลุ่มเป้าหมายให้มาเข้ารับวัคซีนตามกำหนด

- ติดตามสังเกตอาการข้างเคียงหลังได้รับวัคซีน

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับวัคซีนแต่ละชนิดรวมถึงการสังเกตอาการข้างเคียงหลัง

ได้รับวัคซีน

- ประเมินความพึงพอใจการให้บริการเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงบริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว

และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ

๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๔๖/๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๒	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ฝ่ายหลักประกันสุขภาพ
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่	๑๗,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่นๆ)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑
๓. เป็นสมาชิก สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
๔. หากมีประสบการณ์ด้านงานสิทธิการรักษาจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, Power point)
๖. มีบุคลิกภาพ ทักษะและทัศนคติที่ดีในการติดต่อประสานและให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการ

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการออกสิทธิที่มีความซับซ้อนกับแผนกต่าง ๆ ในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อมีการร้องขอ
- ๑.๒ ประสานปัญหาการขอสิทธิและค่าใช้จ่ายส่วนเกินในสิทธิต่าง ๆ กับโรงพยาบาลต้นสังกัด
- ๑.๓ มีความเข้าใจและสามารถตรวจสอบความถูกต้องของใบส่งตัว เพื่อลดปัญหาในการเบิกจ่าย
- ๑.๔ ให้คำแนะนำ อธิบาย และทำความเข้าใจกับผู้ใช้บริการเรื่องการใช้สิทธิที่ถูกต้องและส่วนเกินสิทธิ

๒. ด้านการวางแผน

- ๒.๑ ร่วมดำเนินการวางแผนการให้บริการด้านสิทธิการรักษากับแผนกอื่นๆ ในฝ่ายหลักประกันสุขภาพ

๓. ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ ประสานปัญหาการขอสิทธิและค่าใช้จ่ายส่วนเกินในสิทธิต่าง ๆ กับโรงพยาบาลต้นสังกัด
- ๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในโรงพยาบาล เพื่อแก้ปัญหาการออกสิทธิการรักษาที่มีความซับซ้อน

๔. ด้านบริการ

- ๔.๑ ให้คำแนะนำด้านการออกสิทธิการรักษาแก่หน่วยงานอื่น ๆ ภายในโรงพยาบาล
- ๔.๒ อบรมความรู้เกี่ยวกับการออกสิทธิการรักษาที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันแก่หน่วยงานอื่น ๆ ภายในโรงพยาบาล ตามที่มีการร้องขอ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
