



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 12

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงาน
บุคคล พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปี ขึ้นไป และไม่เกิน 60 ปี
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
5. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
6. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบหรือ
มีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
9. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคใน
ระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุรา
เรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
10. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ
เดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
11. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
อื่นเพราะกระทำผิดวินัย

2. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

กลุ่มงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
1	พนักงานผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (รายวัน)	แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู	1

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย1)

3. กำหนดการรับสมัคร

3.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - จนกว่าจะมีผู้ผ่านการคัดเลือก

3.2 ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th> (ระบบสมัครงาน) >> ตำแหน่งงานทั่วไป

3.3 กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

4. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน(Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว

4.2 สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.5 สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการแพทย์ สด.8 หรือ สด.43 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

4.6 ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส

4.7 ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ 1 ฉบับ

4.8 ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิจ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

5. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ 0-4437-6555 ต่อ 6776, 6783 (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.) E-mail: supamas.pa@gs.sut.ac.th, piyanoot.ho@gs.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

๑๓๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนพร อึ้งอาภรณ์)
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานการแพทย์
รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ 12/2569
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (รายวัน) แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู

จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ อัตราค่าตอบแทนรายชั่วโมง 40 บาทต่อชั่วโมง ปฏิบัติงานขั้นต่ำ 8 ชั่วโมง
(ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศหญิง อายุ 20 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
3. ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (หลักสูตร 330 ชั่วโมง หรือ 372 ชั่วโมง หรือ 800 ชั่วโมง) จากหน่วยงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตร
4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี การพูดจาสุภาพ รักษานับถือ ชี้อิสัย รักษาระเบียบวินัยขององค์กร ขยันและอดทน สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและระบบงานได้ดี
5. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการนวดรักษาและสปาบำบัด จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

1. การเตรียมความพร้อมของสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ผ้าที่ต้องส่งซักกรีด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องก่อนหลังการให้บริการ
2. การคัดกรองผู้ป่วยและช่วยวัดสัญญาณชีพก่อนเข้ารับบริการ ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังเตียงรักษาที่เหมาะสม จัดเตรียมความพร้อมแก่ผู้ป่วย ในการเข้ารับบริการตรวจ รักษา เตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้แก่ผู้ป่วยแต่ละรายตามที่แพทย์แผนไทยกำหนด
3. ปฏิบัติตามคำสั่งของแพทย์แผนไทยในการ บำบัดรักษา ฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค และเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตัว การบริหารร่างกายหลังการให้บริการนวดไทย อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชา
5. ให้บริการนวดเพื่อสุขภาพและสปาบำบัด ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแลของแพทย์แผนไทย ตามที่กำหนด
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายในการดูแลผู้ป่วยและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ
