



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครพนักงานชั่วคราวภายนอก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒๔

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย งานบุคคล ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย
หรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะ
อันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษ
สุราเรื้อรัง
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับ
พนักงาน หรือพักราชการ
๙. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
เพราะกระทำผิดวินัย
๑๑. กรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิตติยาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/ หลักฐาน/ หนังสือแสดง
ว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติมาแนบกับระบบสมัครงาน

ตำแหน่ง สังกัด / อัตรา/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	พนักงานซักรีด (Part Time) แผนกจ้างเหมาบริการ	๓	๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน 40 ปี ๒. วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทุกสาขา) ๓. สามารถเรียนรู้ และปฏิบัติตามแผนงานซักรีดได้อย่างถูกต้อง ๔. มีทักษะการสื่อสารที่ดี ๕. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน ๖. มีใจรักงานด้านซักรีดเป็นอย่างดี ๗. มีความต้องการเรียนรู้สิ่งใหม่เพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ๘. มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทนต่องาน และสิ่งแวดล้อมในสภาวะที่กดดันได้ดี ๙. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. รายละเอียดของงาน

- ๒.๑ คัดแยกผ้าเปื้อน และตรวจสอบนับจำนวนผ้าเปื้อน
- ๒.๒ ดำเนินการซักรีดผ้าเปื้อนและผ้าติดเชื้อประจำวัน
- ๒.๓ ประจำห้องอบผ้า เพื่อนำผ้าที่ปั่นหมาดส่งเข้าตู้อบแห้ง
- ๒.๔ ดำเนินการซักรีดผ้าสะอาด
- ๒.๕ ประจำห้องรีดผ้า เพื่อทำการรีดผ้าให้เรียบ และให้อยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งาน
- ๒.๖ จัดผ้าสะอาด ส่งแผนก OR , วิสัญญี , IPD และ OPD
- ๒.๗ จัดผ้าเพิ่มระหว่างวัน ตามระบบ Job Request
- ๒.๘ จัดผ้าเพื่อเตรียมจัดส่งในเช้าวันถัดไป
- ๒.๙ พับผ้าเชียวทั้งหมดและแพคห่อผ้าปราศจากเชื้อส่ง CSSD
- ๒.๑๐ ตรวจสอบความเรียบร้อยของผ้าเชียว OR , Cath Lab ประจำวัน
- ๒.๑๑ ปฏิบัติงานทุกวัน วันจันทร์ – วันอาทิตย์ (หยุดคนละ ๑ วัน/สัปดาห์)

๓. อัตราเงินเดือน

ตำแหน่ง พนักงานซักรีด (Part Time) แผนกจ้างเหมาบริการ อัตราเงินเดือน ๓๒๐ บาท/วัน

๔. กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. การสมัคร สมัครงานด้วยระบบสมัครงาน Online ที่ <https://jobs.suth.go.th/>

๖. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ และดำเนินการ Scan เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว
- ๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ๖.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ,สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
- ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๙)

๖.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน การสมัคร ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล , ทะเบียนสมรส และ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือ ใบสด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๖.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๖.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/ หลักฐาน/ หนังสือ แสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๗. **ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม** แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖ (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
e-mail :: anunya.t@sut.ac.th , sarun.ma@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล)
รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี