



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบข้อบังคับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป นับถึงวันที่สมัคร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

/ ชื่อตำแหน่ง...

๒. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๑	เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง	แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย	๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th/> (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) >> ตำแหน่งงานทั่วไป คลิก

๓.๓ กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน (Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ,สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๙) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล , ทะเบียนสมรส

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิต คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/หลักฐาน/หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อแผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖ (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

E-mail: [paveena.ho@g.sut.ac.th](mailto:paveena.ho@g.sut.ac.th) , [piyanoot.ho@g.sut.ac.th](mailto:piyanoot.ho@g.sut.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอमानูวรรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

<b>ตำแหน่งที่ ๑</b>	<b>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง</b>
<b>จำนวน</b>	<b>๑ อัตรา</b>
<b>อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้น</b>	<b>๑๗,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)</b>
<b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b>	

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต หรือทางด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ
๒. มีใบประกอบวิชาชีพการพยาบาล หรือบุคลากรทางการแพทย์
๓. มีความรู้ระบบงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลตามมาตรฐานโรงพยาบาล หรือมาตรฐานอื่น รวมถึงสามารถใช้เครื่องมือพัฒนาคุณภาพ ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการบริหารจัดการเชิงระบบงาน การจัดการเรื่องร้องเรียน ทักษะการเป็นโค้ช และการทำงานเป็นทีม
๕. เคยปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและปฏิบัติการด้านงานบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับหน่วยงานหรือภาพรวมองค์กร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียนได้
๗. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ควบคุม ดูแล และจัดการงานบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล ที่จะส่งผลกระทบต่อผู้ป่วย ผู้มาเยือน บุคลากรและสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้เกิดโครงการ การจัดทำโครงการ / Innovation ที่พัฒนาระบบคุณภาพ ลดการเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงสำคัญในโรงพยาบาล

**ขอบเขตและรายละเอียดงาน**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน ประเมินความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ให้กับหน่วยงานและทีมคร่อมสายงานที่เกี่ยวข้อง
๒. รายงานความเสี่ยงสำคัญและข้อร้องเรียนต่อผู้บริหาร
๓. รวบรวมความเสี่ยง จัดทำบัญชีความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล
๔. กระตุ้นและประสานงานกับหน่วยงาน ทีมคร่อมสายงานที่เกี่ยวข้องในการทบทวนอุบัติการณ์และข้อร้องเรียน เพื่อหา Root Cause Analysis และร่วมวางแผนการป้องกัน

๕. ร่วมตรวจเยี่ยม ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานเกี่ยวกับงานคุณภาพและงานความเสี่ยง
  ๖. วิเคราะห์และติดตามความเสี่ยงภาพรวมของโรงพยาบาล สรุปรายงานและประมวลผลความเสี่ยง  
แจ้งหน่วยงาน ทีมคร่อมสายงาน และองค์กรทราบในการประชุมกรรมการบริหารงานโรงพยาบาลทุกเดือน
  ๗. ร่วมเป็นกรรมการทีมคร่อมสายงาน สื่อสาร ประสานงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือจากทีมคร่อม  
สายงาน
  ๘. ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ โดยการโทรศัพท์หรือจัดทำจดหมายแจ้งผลการ  
ทบทวนส่งให้ผู้รับบริการ
  ๙. นำข้อมูลจากปัญหาของผู้ใช้งานระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับปรุงและพัฒนาระบบ
  ๑๐. ทบทวน และปรับปรุงคู่มือการจัดการความเสี่ยงของโรงพยาบาล
  ๑๑. พัฒนาระบบการรายงานความเสี่ยงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  ๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
-