



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง รับสมัครบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 11

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
5. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
6. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
9. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
10. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
11. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

2. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
1	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	แผนกห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา	1

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย 1)

3. การรับสมัคร

3.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ – 13 กุมภาพันธ์ 2569

3.2 ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th> (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) >> ตำแหน่งงานทั่วไป

3.3 กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

4. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน (Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว

4.2 สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

4.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.6 สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร เช่น สด.8, สด.43 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

4.7 ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส

4.8 ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ 1 ฉบับ

4.9 ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

5. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ 0 4437 6555 ต่อ 6776, 6783 (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.) E-mail: supamas.pa@g.sut.ac.th, piyanoot.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนพร อึ้งอาภรณ์)

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานการแพทย์

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ 11/2569
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569

ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ แผนกห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา

จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าตอบแทน 17,400 บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์
2. หากมีประสบการณ์การทำงานในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. หากมีใบประกาศนียบัตรแสดงความสามารถในการตรวจสิ่งส่งตรวจทางด้านพยาธิวิทยากายวิภาค ด้วยตาเปล่าสำหรับผู้ช่วยพยาธิแพทย์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับดี หากมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC, IELTS หรือ TOEFL จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ซึ่งผลคะแนนต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร
5. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, และ Microsoft Power Point
6. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติงานภายใต้การกำกับของพยาธิแพทย์และทำงานร่วมกับนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ทำงานด้านสัลยพยาธิวิทยาได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานด้านสัลยพยาธิวิทยาของนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ จะเป็นการเตรียมความพร้อมเบื้องต้น และสนับสนุนการทำงานของพยาธิแพทย์ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง และครบถ้วน โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจรับสิ่งส่งตรวจไปจนถึงการติดตามผลการตรวจวิเคราะห์ เพื่อวัตถุประสงค์หลัก คือ ให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาที่ถูกต้องและทันเวลา

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

1. ตรวจสอบสิ่งส่งตรวจและใบนำส่งสิ่งส่งตรวจ ลงทะเบียนสิ่งส่งตรวจ ส่งย้อมพิเศษ และส่งปรึกษาห้องปฏิบัติการภายนอก
2. ตรวจสอบสิ่งส่งตรวจเบื้องต้นและเตรียมอุปกรณ์สำหรับการตรวจชิ้นเนื้อด้วยตาเปล่าภายใต้การกำกับดูแลของพยาธิแพทย์
3. จัดเตรียมสไลด์และพิมพ์การบรรยายการตรวจชิ้นเนื้อด้วยตาเปล่าเพื่อให้พยาธิแพทย์ตรวจสอบความถูกต้องและออกผลการตรวจวิเคราะห์
4. ตรวจสอบและติดตามผลการตรวจวิเคราะห์ภายในเวลาที่กำหนด
5. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดการส่งตรวจและผลการตรวจวิเคราะห์
6. บำรุงรักษาและตรวจสอบการเปลี่ยนสารเคมีของเครื่องมือต่าง ๆ
7. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการของราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย
8. มีความรู้เกี่ยวกับคู่มือการตรวจทางห้องปฏิบัติการอย่างสมเหตุผล (Rational Laboratory Use, RLU) ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
