



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๖

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย งานบุคคล ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
๙. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
๑๑. กรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิจ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/ หลักฐาน/ หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติมาแนบกับระบบสมัครงาน

ตำแหน่ง /

ตำแหน่ง/ แผนก/ อัตรา/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ต้นสังกัด	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	ทันตแพทย์	ศูนย์สุขภาพช่องปาก ในเวลา	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต) เป็นทันตแพทย์ทั่วไป หรือเฉพาะทาง ๒. ได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม ๓. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร (อย่างน้อย ๑ ปี) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ และให้ผู้สมัครแนบเอกสารรับรองประสบการณ์ทำงานในระบบรับสมัครงาน ๔. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๒	นักวิชาการ ทันตสาธารณสุข	ศูนย์สุขภาพช่องปาก ในเวลา	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และ ๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทันตภิบาล การศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทันตภิบาล ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีนับถึงวันสมัคร ๓. มีประสบการณ์ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๓	นักวิชาการการศึกษา	สนับสนุนการศึกษา และวิจัย	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีนับถึงวันสมัคร ๒. ถ้ามีประสบการณ์เกี่ยวกับด้านการศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. หากมีประสบการณ์ด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้จะพิจารณาเป็นพิเศษ - ด้านหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา - ด้านการเรียนการสอนและวัดประเมินผล - ด้านแพทยศาสตรศึกษา ทั้งระดับปริคlinikและชั้นคลินิก - ด้านการจัดการศึกษาโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะ ๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้งาน MS Office และใช้งาน Internet ได้ดี ๕. รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๖. สามารถทำงานเป็นTeamworkและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี ๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี

๒. กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. การสมัคร สมัครงานด้วยระบบสมัครงาน Online ที่ <https://recruit.suth.go.th/> เท่านั้น

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ และดำเนินการ Scan เอกสารเพื่อแนบ
เข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือ
สำคัญรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ,สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๙)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน การสมัครในข้อที่ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ให้ส่งสำเนา
หลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) และใบ สด.๘ หรือใบ
สด.๙ หรือใบ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/ หลักฐาน/ หนังสือ
แสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. **ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม** แผนกทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๖๗๑ (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
e-mail :: chanudom.s@sut.ac.th , piyanoot.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล)
รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี