



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕๕

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป นับถึงวันที่สมัคร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๒. ชื่อตำแหน่งงาน...(ต่อ)

๒. ชื่อตำแหน่งงาน จำนวนที่รับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	ที่ปรึกษางานระดมทุน กองทุนโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านการบริหารธุรกิจ การเงิน การตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการระดมทุน บริจาค ๓. มีทักษะการสื่อสารอย่างมืออาชีพและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริจาค ๔. มีความรับผิดชอบสูง โปร่งใส และซื่อสัตย์ ๕. มีใจรักในงานบริการ และเข้าใจผู้บริจาค ๖. มีเครือข่าย พันธมิตรที่หลากหลาย ๗. มีทักษะและทัศนคติที่ดีในการติดต่อประสานงาน ๘. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี ๙. มีทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, Power point) ๑๐. มีความสามารถในการให้คำปรึกษาในการกำหนด แนวทางและเป้าหมายการระดมทุน วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และพฤติกรรมผู้บริจาค เสนอแคมเปญ/กิจกรรมที่เหมาะสม เช่น ผ้าป่า กิจกรรมวิ่งการกุศล คอนเสิร์ตการกุศล ฯลฯ จัดทำ โครงการระดมทุน กิจกรรมรับบริจาค และติดตาม ประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรม/แคมเปญต่างๆ ๑๑. มีความสามารถในการประสานงาน เช่น แนะนำการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โบรชัวร์ เว็บไซต์ คลิปวิดีโอ ตรวจสอบให้ข้อความในการสื่อสารมีความน่าเชื่อถือ สร้าง เครือข่ายพันธมิตร ให้คำปรึกษาในการเข้าถึงเครือข่ายผู้มีจิต ศรัทธารวมไปถึงการหาผู้สนับสนุนรายใหญ่และรายย่อย ทั้ง ภายในจังหวัดและนอกจังหวัด เช่น นักธุรกิจ ศิษย์เก่า หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน แนะนำวิธีสร้างความสัมพันธ์ที่ ยั่งยืนกับผู้บริจาค ๑๒. มีความสามารถด้านบริการ ให้คำแนะนำกับทีมงาน เกี่ยวกับหลักการระดมทุนอย่างมืออาชีพ สามารถจัดอบรม ความรู้เกี่ยวกับการระดมทุนแก่ทีมงาน จัดเวิร์กช็อปหรือ เสวนาเพื่อยกระดับความรู้ของทีมงาน

/๓. กำหนดการ...

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th> (ระบบสมัครงาน) >> ตำแหน่งงานทั่วไป

๓.๓ กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน(Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ,สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร สด.๘ หรือใบ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ,ทะเบียนสมรส

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๘๓, ๖๖๘๓ (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) E-mail: supamas.pa@g.sut.ac.th, piyanoot.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอमानูวรรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี