



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 23

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
5. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
6. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
9. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
10. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
11. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

/ 2. ชื่อตำแหน่งงาน...

## 2. ชื่อตำแหน่งงาน จำนวนที่รับสมัคร

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
1	พยาบาลวิชาชีพ	3
2	ผู้ช่วยพยาบาล	13
3	พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย	2

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย1)

ลำดับ	กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี
1	รับสมัครทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ Link <a href="https://jobs.suth.go.th">https://jobs.suth.go.th</a> (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	ตั้งแต่วันที่ประกาศ - 14 มิถุนายน 2569
2	<p>ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน 200 บาทโดยผ่าน QR code ของธนาคารกรุงไทย</p>  <p>และส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ Line : HRM-SUTH ด้วยการแนบหลักฐานการโอนเงิน(สลิปหรือภาพถ่าย) พร้อมแจ้ง ชื่อ-นามสกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน</p>  <p>หากไม่ชำระเงินตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครได้สละสิทธิ์การเข้าสอบทุกกรณี และทางโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบทุกกรณี</p>	ตั้งแต่วันที่ประกาศ - 15 มิถุนายน 2569 ก่อนเวลาเที่ยงคืน (เวลา 00.00 น.)

/3. กำหนดการ(ต่อ)...

### 3. กำหนดการรับสมัคร (ต่อ)

ลำดับ	กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทางเว็บไซต์ <a href="https://www.suth.go.th">https://www.suth.go.th</a> และเพจ <u>ร่วมงานกับเรา</u> <u>รพ.มทส.</u>	19 มิถุนายน 2569
4	สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์	24 มิถุนายน 2569

4. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน(Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว
- 4.2 สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- 4.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ, สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
- 4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.6 สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.8, สด.43) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- 4.7 ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส
- 4.8 ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ 1 ฉบับ
- 4.9 ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

5. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ 0-4437-6555 ต่อ 6783 (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.) หรือ E-mail: [supamas.pa@g.sut.ac.th](mailto:supamas.pa@g.sut.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

อทพ,

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนพร อึ้งอารณณ์)

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานการแพทย์

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ 23/2569  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ตำแหน่งที่ 1	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
จำนวน	3 อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่	17,400 บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น 1
3. เป็นสมาชิก สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
4. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้
5. หากมีคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

1. ให้การพยาบาลผู้ป่วยตามกระบวนการพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและการรักษาของแพทย์
2. ให้ความร่วมมือประสานงานด้านการรักษาพยาบาลกับทีมสุขภาพ และนอกโรงพยาบาล
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีเพียงพอและพร้อมใช้งาน
4. ควบคุมและตรวจสอบการให้บริการรักษาพยาบาลของสมาชิกทีม
5. นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรอง
6. ปรับปรุงงานคุณภาพของแผนก โดยจัดทำโครงการป้องกันความเสี่ยงต่างๆ และจัดการเบื้องต้นกับอุบัติการณ์ที่เกิดในแผนก รวมถึงร่วมกับทีมงาน แก้ไขข้อร้องเรียน/อุบัติการณ์ ตามกระบวนการคุณภาพ
7. พัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำพนักงานในหน่วยงาน เกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการสอนงานในคลินิกอย่างต่อเนื่อง
8. ประเมินสุขภาพความต้องการของผู้รับบริการ วางแผนและให้การพยาบาล รวมทั้งประเมินผลการพยาบาลอย่างครอบคลุมแบบองค์รวม
9. ให้ข้อมูลกับผู้รับบริการเกี่ยวกับกระบวนการดูแลรักษา
10. ส่งต่อปัญหาการดูแลรักษาผู้รับบริการได้ถูกต้อง ครอบคลุม

\*\*\*\*\*



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ 23/2569  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ตำแหน่งที่ 3	ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย
จำนวน	2 อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่	10,180 บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
2. ได้รับการอบรมหลักสูตรการดูแลเด็กและผู้สูงอายุ (หลักสูตร 6 เดือน) หรือ
3. กรณีมีประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาลในด้านช่วยเหลือผู้ป่วย ต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพในการช่วยเหลือผู้ป่วย ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดูแล อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วยและญาติ

1. ปฏิบัติงานชั้นเวรเช้า บ่าย ดึก ในการดูแลผู้ป่วยที่ไม่อยู่ในภาวะวิกฤต ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพ
2. ร่วมรับ – ส่งเวร ข้อมูลผู้ป่วย อาการและการรักษาพยาบาล
3. ร่วมตรวจเยี่ยม สังเกต วิเคราะห์อาการเปลี่ยนแปลง ประเมินความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย
4. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย โดยดูแลทำความสะอาดสิ่งแวดล้อม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด
5. ช่วยเหลือผู้ป่วยในรายที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย เช่น ป้อนอาหาร เช็ดตัว หรือเคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น/เปลนอน ไปพบแพทย์ หรือตรวจรังสีการแพทย์ หรือกิจกรรมกายภาพบำบัด เป็นต้น
6. จัดส่งเอกสารจำหน่ายของผู้ป่วย รับส่งยา สิ่งส่งตรวจ และเวชภัณฑ์
7. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*