



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง รับสมัครแพทย์ประจำ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔๙

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๒. ชื่อตำแหน่งงาน...

๒. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

กลุ่มงานการแพทย์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	แผนก	จำนวน (อัตรา)
๑	ศัลยแพทย์ทั่วไป	สาขาวิชาศัลยศาสตร์	๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ-จนกว่าจะมีผู้ผ่านการคัดเลือกตามคุณสมบัติที่เหมาะสม

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th> (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) >> ตำแหน่งงานแพทย์

๓.๓ กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน (Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร เช่น สด.๘, สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๗ ๖๕๕๕ ต่อ ๖๖๘๓, ๖๗๘๓ (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
E-mail: paveena.ho@gs.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอมานูรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครแพทย์ประจำ ครั้งที่ ๔๙/๒๕๖๘
 แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง ศัลยแพทย์ทั่วไป สาขาวิชาศัลยศาสตร์

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่แพทยสภารับรอง
๒. ได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา
๓. ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาศัลยศาสตร์ หรือกำลังจะ
 ได้รับในอีกไม่เกิน ๖ เดือน

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

ปฏิบัติงานในส่วนงานของแผนกศัลยกรรม ในกำกับดูแลของหัวหน้าสาขาวิชาศัลยศาสตร์และโรงพยาบาล โดยปฏิบัติงานในเวลา ๔๐ ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และอยู่เวรนอกเวรราชการ โดยครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

๑. งานบริการทางการแพทย์ด้านศัลยกรรมทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานในเวลา ๔๐ ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ)

- ตรวจผู้ป่วยนอก ไม่น้อยกว่า ๖ คาบต่อสัปดาห์ (๒๔ ชั่วโมง/สัปดาห์)
- ผ่าตัด (ผ่าตัดปกติ/ใหญ่, Regular/Major OR) ๑ วันต่อสัปดาห์ (๘ ชั่วโมง/สัปดาห์)
- หัตถการเล็ก (Minor OR) ไม่น้อยกว่า ๑ คาบ ต่อสัปดาห์ (๔ ชั่วโมง/สัปดาห์)
- รวมการดูแลผู้ป่วยในหอผู้ป่วยในสามัญ ICU หอผู้ป่วยพิเศษ ผู้ป่วยในความรับผิดชอบที่เป็นเจ้าของใช้หรือผู้ป่วยในหน่วยศัลยกรรมที่ได้รับมอบหมาย (Ward Round) ทั้งในหน่วยศัลยกรรม และผู้ป่วยในหอผู้ป่วยนอกแผนกที่ได้รับการรักษาในโรงพยาบาล รับปรึกษา รับส่งต่อด้านศัลยกรรมทั่วไปของโรงพยาบาลในเวลา (Consult/Referral) (๐๘.๓๐-๐๙.๓๐, วันจันทร์-วันศุกร์) และวันหยุดตามที่จำเป็น

๑.๒ อยู่เวรรับปรึกษาด้านศัลยกรรมทั่วไป (รับปรึกษา รับส่งต่อ และผ่าตัด) (มีค่าตอบแทนนอกเวลา)

- (๑) เวรนอกเวลาราชการในวันทำการ (๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ เช้าวันถัดไป) ไม่น้อยกว่า ๔-๘ เวร/เดือน
 - (๒) เวรนอกเวลาราชการในวันหยุด (๐๘.๓๐-๐๘.๓๐ เช้าวันถัดไป) ไม่น้อยกว่า ๓-๖ เวร/เดือน
- ทั้งนี้รวมอยู่เวร (๑) & (๒) ไม่ควรเกิน ๑๐ เวร/เดือน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นด้านกำลังคนหรือเหตุอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความตกลงกับอาจารย์แพทย์ศัลยกรรมทั่วไป แพทย์ประจำศัลยกรรมทั่วไป และหัวหน้าสาขา

๒. งานอื่น ๆ (๒.๑-๒.๓) (๔ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๒.๑ งานกลางของสาขา/โรงพยาบาล

- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียนในหน่วย โดยเฉพาะของศัลยกรรมทั่วไป
- งานอื่น ๆ ในหมวด เช่น PCT, HA, RM, เข้าร่วมประชุมสาขาตามที่นัดหมาย, เป็นตัวแทนสาขา หรือโรงพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานสนับสนุนการศึกษาวินิจฉัยศาสตร์และที่เกี่ยวข้องชั้นคลินิก และ/หรือชั้นปริคลินิก

- นำ/ร่วม Teaching & Service Round, สอน, กำกับหัตถการ และร่วมกำกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาแพทย์และแพทย์เพิ่มพูนทักษะที่มาจากหน่วยศัลยกรรม โดยเฉพาะด้านศัลยกรรมทั่วไป
- Orientate, บรรยาย, กำกับหัตถการ และร่วมกำกับการปฏิบัติงานของแพทย์เพิ่มพูนทักษะหน่วยศัลยกรรม

๒.๓ งานวิจัยที่ส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการ/งานบริการของ มทส., Individual Development Plan (IDP) หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขา/โรงพยาบาล มทส.
