



## ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### เรื่อง รับสมัครบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 6

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
5. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
6. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
9. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
10. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
11. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

2. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร  
กลุ่มงานการพยาบาล

| ลำดับ | ตำแหน่ง             | แผนก/ฝ่าย                               | จำนวน<br>(อัตรา) | หมายเหตุ                                                                                  |
|-------|---------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | วิสัญญีพยาบาล       | แผนกวิสัญญี                             | 1                | เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ<br>จนกว่าจะมีผู้ผ่านการคัดเลือก<br>ตามคุณสมบัติที่เหมาะสม |
| 2     | พยาบาลวิชาชีพ       | แผนกศัลยกรรมและ<br>ศัลยกรรมกระดูกและข้อ | 2                | เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ –<br><b>14</b> ธันวาคม 2568                               |
| 3     | ผู้ช่วยพยาบาล       | แผนกศัลยกรรมและ<br>ศัลยกรรมกระดูกและข้อ | 1                |                                                                                           |
| 4     | พนักงานแผนกจ่ายกลาง | แผนกจ่ายกลาง                            | 1                |                                                                                           |

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย1)

3. กำหนดการรับสมัคร

| ลำดับ | กำหนดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วัน/เดือน/ปี                                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | รับสมัครทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่<br>เว็บไซต์Link <a href="https://jobs.suth.go.th">https://jobs.suth.go.th</a> (ระบบสมัคร<br>งาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตั้งแต่วันที่ประกาศ – <b>14</b> ธันวาคม 2568                                      |
| 2     | <p>ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบ<br/>จำนวน 200 บาทโดยผ่าน QR code ของ<br/>ธนาคารกรุงไทย</p>  <p>และส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ Line : HRM-<br/>SUTH ด้วยการแนบหลักฐานการโอนเงิน(สลิปหรือ<br/>ภาพถ่าย) พร้อมแจ้ง ชื่อ-นามสกุล และหมายเลขบัตร<br/>ประจำตัวประชาชน</p>  <p><u>หากไม่ชำระเงินตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่า</u><br/><u>ผู้สมัครได้สละสิทธิ์การเข้าสอบทุกกรณี และทาง</u><br/><u>โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะไม่คืน</u><br/><u>ค่าธรรมเนียมการสอบทุกกรณี</u></p> | ตั้งแต่วันที่ประกาศ – <b>15</b> ธันวาคม 2568<br>ก่อนเวลาเที่ยงคืน (เวลา 00.00 น.) |

### 3. กำหนดการรับสมัคร

| ลำดับ | กำหนดการ                                                                                                                               | วัน/เดือน/ปี    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3     | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทางเว็บไซต์ <a href="https://www.suth.go.th">https://www.suth.go.th</a> และเพจ <u>ร่วมงานกับเรา</u> รพ.มทส. | 19 ธันวาคม 2568 |
| 4     | สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์                                                                                                              | 22 ธันวาคม 2568 |

4. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน(Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว
- 4.2 สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- 4.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ, สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
- 4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.6 สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.8, สด.43) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- 4.7 ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส
- 4.8 ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ 1 ฉบับ
- 4.9 ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

5. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ 0-4437-6555 ต่อ 6776, 6683 (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.) หรือ E-mail: [supamas.pa@g.sut.ac.th](mailto:supamas.pa@g.sut.ac.th), [piyanoot.ho@g.sut.ac.th](mailto:piyanoot.ho@g.sut.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนพร อึ้งอารณ)

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานการแพทย์

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ 6/2569  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

|                                                                         |            |                               |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|
| ตำแหน่งที่ 1                                                            | ตำแหน่ง    | วิสัญญีพยาบาล แผนกวิสัญญี     |
| จำนวน                                                                   | 1          | อัตรา                         |
| อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่                                               | 17,400 บาท | (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่นๆ) |
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                   |            |                               |
| 1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต                   |            |                               |
| 2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น 1               |            |                               |
| 3. ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล หลักสูตร 1 ปี |            |                               |
| 4. เป็นสมาชิก สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย                                  |            |                               |

#### ขอบเขตและรายละเอียดงาน

1. ปฏิบัติงานการให้บริการวิสัญญี ในระยะก่อน ขณะ และหลังการระงับความรู้สึกขณะอยู่ในห้องผ่าตัด รวมทั้งการตรวจเยี่ยมผู้ป่วยหลังการระงับความรู้สึก โดยใช้ความรู้ทางวิสัญญีและกระบวนการพยาบาล สอนงานและร่วมประเมินการปฏิบัติงานผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า
2. พัฒนามาตรฐานการดูแลผู้ป่วยโดยใช้ผลงานวิจัยและหลักฐานเชิงประจักษ์ ร่วมวิเคราะห์ วางแผน และดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของโรงพยาบาล
3. ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นในการบริการผู้ป่วยอื่นๆ เช่น ผู้ป่วยที่มีปัญหาวิกฤตเกี่ยวกับการหายใจ การช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อความปลอดภัย ความสุขสบายของผู้ป่วย และความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

\*\*\*\*\*



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ 6/2569  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 2๙ พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ตำแหน่งที่ 2 ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ แผนกศัลยกรรม และศัลยกรรมกระดูกและข้อ

จำนวน 2 อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ 17,400 บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น 1
3. เป็นสมาชิก สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
4. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้
5. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

1. ให้การพยาบาลผู้ป่วยตามกระบวนการพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและการรักษาของแพทย์
2. ให้ความร่วมมือประสานงานด้านการรักษาพยาบาลกับทีมสุขภาพ และนอกโรงพยาบาล
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีเพียงพอและพร้อมใช้งาน
4. ควบคุมและตรวจสอบการให้บริการรักษาพยาบาลของสมาชิกทีม
5. นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรอง
6. ปรับปรุงงานคุณภาพของแผนก โดยจัดทำโครงการป้องกันความเสี่ยงต่างๆ และจัดการเบื้องต้นกับอุบัติการณ์ที่เกิดในแผนก รวมถึงร่วมกับทีมงาน แก้ไขข้อร้องเรียน/อุบัติการณ์ ตามกระบวนการคุณภาพ
7. พัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำพนักงานในหน่วยงานเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการสอนงานในคลินิกอย่างต่อเนื่อง
8. ประเมินสุขภาพความต้องการของผู้รับบริการ วางแผนและให้การพยาบาล รวมทั้งประเมินผลการพยาบาลอย่างครอบคลุมแบบองค์รวม
9. ให้ข้อมูลกับผู้รับบริการเกี่ยวกับกระบวนการดูแลรักษา
10. ส่งต่อปัญหาการดูแลรักษาผู้รับบริการได้ถูกต้อง ครบคลุม

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ 6/2569  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ตำแหน่งที่ 3 ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล แผนกศัลยกรรม และศัลยกรรมกระดูกและข้อ

จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ 11,590 บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
2. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี)
3. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

1. ให้การดูแลผู้ป่วยตามความต้องการภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ
2. ดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ ตั้งแต่การทำความสะอาด การเก็บรักษา และการส่งปราศจากเชื้อ
3. เป็นผู้ช่วยเหลือพยาบาลในการเตรียม ความพร้อมให้บริการ ช่วยรับ-ย้ายผู้ป่วย จำหน่ายผู้ป่วย ชักประวัติความต้องการผู้ป่วยและญาติ โดยให้พยาบาลวิชาชีพตรวจสอบความถูกต้อง
4. ช่วยติดต่อประสานงานให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยการมอบหมายจากพยาบาลวิชาชีพ

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ 6/2569  
 แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ตำแหน่งที่ 4 ตำแหน่ง พนักงานแผนกจ่ายกลาง แผนกจ่ายกลาง

จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าตอบแทน 10,180 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า
2. มีบุคลิกภาพ มีคุณธรรม มีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. มีมนุษยสัมพันธ์ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
4. หากมีความรู้ความสามารถพื้นฐานในกระบวนการทำความสะอาด ทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้ออุปกรณ์การแพทย์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. หากมีความรู้ความสามารถในการใช้งาน Microsoft Office จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาและทำงานเป็นกะได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
7. มีความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

1. ปฏิบัติงานในกระบวนการทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อ 7 ขั้นตอนพื้นฐาน ได้แก่ การรับ, การล้าง, การบรรจุหีบห่อ, การจัดเรียง, การทำปราศจากเชื้อ, การจัดเก็บและการแจกจ่ายอุปกรณ์ปราศจากเชื้อ ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพ
2. ร่วมรับ-ส่งเวร ข้อมูลการทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อ ปัญหา/ความเสี่ยงในงานและการจัดการปัญหา/ความเสี่ยง และร่วมวางแผนระบบงานประจำวัน
3. จัดเตรียมความพร้อมเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน และร่วมตรวจเยี่ยมสังเกต วิเคราะห์ ประเมินความต้องการ ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์
4. ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือหลังการใช้งานตามมาตรฐานและลงบันทึกเครื่องมือประจำวัน
5. ดูแลความเรียบร้อยในแผนก และเตรียมความพร้อมในการให้บริการ โดยดูแลทำความสะอาดสิ่งแวดล้อม เครื่องใช้ ในการบริการก่อนและหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด
6. จัดทำ รวบรวม จัดเก็บเอกสารบันทึกการตรวจสอบประสิทธิภาพในกระบวนการทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อในขั้นตอนต่างๆ
7. ประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เกี่ยวกับอุปกรณ์ทางการแพทย์ ในเรื่องของการเบิก การจ่าย การยืม การคืน การส่งซ่อม การแจ้งชำรุดอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ ต้อนรับและให้ข้อมูลในเบื้องต้นเกี่ยวกับงานทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อแก่ผู้มาศึกษาดูงาน รวมถึงบุคลากรทั้งภายในและภายนอก

\*\*\*\*\*