



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป นับถึงวันที่สมัคร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๒. ชื่อตำแหน่งงาน...(ต่อ)

๒. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	หัวหน้าฝ่ายหลักประกันสุขภาพ	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</p> <p>๓. มีประสบการณ์การทำงาน ดังนี้</p> <p>๓.๑ งานด้านการให้รหัสโรค รหัสหัตถการ และกลุ่มวินิจฉัยโรค</p> <p>๓.๒ งานด้านการประมวลผลและวิเคราะห์ชุดข้อมูลมาตรฐานได้แก่ ข้อมูลผู้ป่วยในรายบุคคลตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) เพื่อคำนวณค่าเฉลี่ยน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับค่า AdjRW (Case Mix Index : CMI)</p> <p>๓.๓ งานด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ แปรผล ข้อมูลสารสนเทศทางการแพทย์ สถิติ รายงานตัวชี้วัดทางการแพทย์</p> <p>๓.๔ งานด้านข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศทางการแพทย์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔. มีประสบการณ์งานบริหาร ดังนี้</p> <p>๔.๑ งานบริหารจัดการระบบงานเวชระเบียนผู้ป่วย และสิทธิการรักษาพยาบาล</p> <p>๔.๒ งานบริหารจัดการความเสี่ยงระบบงานเวชระเบียนผู้ป่วย</p> <p>๔.๓ งานการควบคุม กำกับ ตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพการบันทึกตามมาตรฐานการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยของแพทยสภา สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ</p> <p>๔.๔ งานการวางแผนและออกแบบพัฒนาระบบเวชระเบียนผู้ป่วย</p> <p>๔.๕ งานสนับสนุนข้อมูลสำหรับงานวิจัย การเรียนการสอน และงานวิชาการ</p> <p>๕. เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจหมวดอัตราค่าบริการสาธารณสุข ของกรมบัญชีกลาง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประกันสังคม และกรมการประกันภัย เป็นอย่างดี</p>

/๓. กำหนดการ...(ต่อ)

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th> (ระบบสมัครงาน) >> ตำแหน่งงานทั่วไป

๓.๓ กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน(Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ , สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร สด.๘ หรือใบ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล , ทะเบียนสมรส

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖, ๖๖๘๓ (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
E-mail: supamas.pa@g.sut.ac.th, piyanoot.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอมานูวรรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี