



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๑

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงาน
บุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ
หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคใน
ระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุรา
เรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ
เดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
อื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๑๒. ชื่อตำแหน่งงาน...



๒. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร
กลุ่มงานการพยาบาล

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	วิสัญญีพยาบาล	แผนกวิสัญญี	๔	เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ประกาศจนกว่าจะมีผู้ผ่าน การคัดเลือกตาม คุณสมบัติที่เหมาะสม
๒	พยาบาลไตเทียม	แผนกไตเทียม	๑	
๓	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกระบบประสาทและสมอง	๑	
๔	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกศัลยกรรมและศัลยกรรม กระดูกและข้อ	๗	เปิดรับสมัครตั้งแต่ วันที่ประกาศ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
		แผนกหอผู้ป่วยพิเศษ	๒	
		แผนกห้องผ่าตัด	๓	
		แผนกหอผู้ป่วยวิกฤต	๓	
		แผนกกุมารเวชกรรม	๑	
		แผนกจักษุ โสต ศอ นาสิก	๑	
		แผนกสูติรีเวช	๑	
		แผนกหัวใจและหลอดเลือด	๒	
๕	ผู้ช่วยพยาบาล	แผนกศัลยกรรมและศัลยกรรม กระดูกและข้อ	๑	
		แผนกอายุรกรรม	๑	
		แผนกกุมารเวชกรรม	๑	
		แผนกผู้ป่วยนอกกลุ่ม ๓	๑	
		ศูนย์มะเร็ง	๑	
๖	พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย	แผนกผู้ป่วยนอกกลุ่ม ๑	๑	
		แผนกผู้ป่วยนอกกลุ่ม ๒	๑	
		แผนกกุมารเวชกรรม	๒	
		แผนกหอผู้ป่วยพิเศษ	๑	
๗	พนักงานแผนกจ่ายกลาง	แผนกจ่ายกลาง	๑	

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย๑)

/๓. กำหนดการ...

๓. กำหนดการรับสมัคร

ลำดับ	กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี
๑	รับสมัครทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ Link https://jobs.suth.go.th (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	ตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	<p>ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบจำนวน ๒๐๐ บาทโดยผ่าน QR code ของธนาคารกรุงไทย</p>  <p>และส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ Line : HRM-SUTH ด้วยการแนบหลักฐานการโอนเงิน(สลิปหรือภาพถ่าย) พร้อมแจ้ง ชื่อ-นามสกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน</p>  <p><u>หากไม่ชำระเงินตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครได้สละสิทธิ์การเข้าสอบทุกกรณี และทางโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบทุกกรณี</u></p>	ตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ก่อนเวลาเที่ยงคืน (เวลา ๒๔.๐๐ น.)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทางเว็บไซต์ https://www.suth.go.th และเพจ ร่วมงานกับเรา รพ.มทส.	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔	สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์	๖ มีนาคม ๒๕๖๘

/๔. เอกสารและหลักฐาน...

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน(Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ, สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- ๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส
- ๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ
- ๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิต คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖, ๖๖๘๓ (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) หรือ E-mail: supamas.pa@g.sut.ac.th, piyanoot.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอมานูวรรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง วิสัญญีพยาบาล แผนกวิสัญญี
จำนวน ๔ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๑๗,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่นๆ)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑
๓. ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล หลักสูตร ๑ ปี
๔. เป็นสมาชิก สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. ปฏิบัติงานการให้บริการวิสัญญี ในระยะก่อน ขณะ และหลังการระงับความรู้สึกขณะอยู่ในห้องพักฟื้นฯ รวมถึงการตรวจเยี่ยมผู้ป่วยหลังการระงับความรู้สึก โดยใช้ความรู้ทางวิสัญญีและกระบวนการพยาบาล สอนงานและร่วมประเมินการปฏิบัติงานผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า

๒. พัฒนามาตรฐานการดูแลผู้ป่วยโดยใช้ผลงานวิจัยและหลักฐานเชิงประจักษ์ ร่วมวิเคราะห์ วางแผน และดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของโรงพยาบาล

๓. ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นในการบริการผู้ป่วยอื่นๆ เช่น ผู้ป่วยที่มีปัญหาวิกฤตเกี่ยวกับการหายใจ การช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อความปลอดภัย ความสุขสบายของผู้ป่วย และความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่ง พยาบาลไตเทียม แผนกไตเทียม

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๑๗,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่นๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑
๓. เป็นสมาชิก สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
๔. มีใบประกาศนียบัตรจบการเรียนรู้หลักสูตรเฉพาะทาง สาขาเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต (การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม)
๕. หากมีคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. ให้บริการบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม แก่ผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย แบบ Chronic hemodialysis เปิดบริการ วันจันทร์ - เสาร์ วันละ ๓ รอบ เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
๒. ให้บริการในผู้ป่วยไตวายเฉียบพลัน Acute hemodialysis ทั้งผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน และผู้ป่วยที่มีอาการไม่คงที่ ที่หอผู้ป่วยวิกฤต ตลอด ๒๔ ชม.

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ แผนกระบบประสาทและสมอง
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๑๗,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑
๓. เป็นสมาชิก สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
๔. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้
๕. หากมีคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. ให้การพยาบาลผู้ป่วยตามกระบวนการพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและการรักษาของแพทย์
๒. ให้ความร่วมมือประสานงานด้านการรักษาพยาบาลกับทีมสุขภาพ และนอกโรงพยาบาล
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้มียเพียงพอและพร้อมใช้งาน
๔. ควบคุมและตรวจสอบการให้บริการรักษาพยาบาลของสมาชิกทีม
๕. นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรอง
๖. ปรับปรุงงานคุณภาพของแผนก โดยจัดทำโครงการป้องกันความเสี่ยงต่างๆ และจัดการเบื้องต้นกับอุบัติการณ์ที่เกิดในแผนก รวมถึงร่วมกับทีมงาน แก้ไขข้อร้องเรียน/อุบัติการณ์ ตามกระบวนการคุณภาพ
๗. พัฒนาคำแนะนำความรู้ความสามารถของพนักงาน สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำพนักงานในหน่วยงานเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการสอนงานในคลินิกอย่างต่อเนื่อง
๘. ประเมินสุขภาพความต้องการของผู้รับบริการ วางแผนและให้การพยาบาล รวมทั้งประเมินผลการพยาบาลอย่างครอบคลุมแบบองค์รวม
๙. ให้ข้อมูลกับผู้รับบริการเกี่ยวกับกระบวนการดูแลรักษา
๑๐. ส่งต่อปัญหาการดูแลรักษาผู้รับบริการได้ถูกต้อง ครอบคลุม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

<u>ตำแหน่งที่ ๔</u>	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ			
	— แผนกศัลยกรรม และศัลยกรรมกระดูกและข้อ	จำนวน	๗	อัตรา
	— แผนกหอผู้ป่วยพิเศษ	จำนวน	๒	อัตรา
	— แผนกห้องผ่าตัด	จำนวน	๓	อัตรา
	— แผนกหอผู้ป่วยวิกฤต	จำนวน	๓	อัตรา
	— แผนกกุมารเวชกรรม	จำนวน	๑	อัตรา
	— แผนกจักษุ โสต ศอ นาสิก	จำนวน	๑	อัตรา
	— แผนกสูตินรีเวช	จำนวน	๑	อัตรา
	— แผนกหัวใจและหลอดเลือด	จำนวน	๒	อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๑๗,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑
- เป็นสมาชิก สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
- สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้
- หากมีคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

- ให้การพยาบาลผู้ป่วยตามกระบวนการพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและการรักษาของแพทย์
- ให้ความร่วมมือประสานงานด้านการรักษาพยาบาลกับทีมสุขภาพ และนอกโรงพยาบาล
- จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้มียเพียงพอและพร้อมใช้งาน
- ควบคุมและตรวจสอบการให้บริการรักษาพยาบาลของสมาชิกทีม
- นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรอง
- ปรับปรุงงานคุณภาพของแผนก โดยจัดทำโครงการป้องกันความเสี่ยงต่างๆ และจัดการเบื้องต้นกับอุบัติการณ์ที่เกิดในแผนก รวมถึงร่วมกับทีมงาน แก้ไขข้อร้องเรียน/อุบัติการณ์ ตามกระบวนการคุณภาพ
- พัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำพนักงานในหน่วยงาน เกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการสอนงานในคลินิกอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินสุขภาพความต้องการของผู้รับบริการ วางแผนและให้การพยาบาล รวมทั้งประเมินผลการพยาบาลอย่างครอบคลุมแบบองค์รวม
- ให้ข้อมูลกับผู้รับบริการเกี่ยวกับกระบวนการดูแลรักษา
- ส่งต่อปัญหาการดูแลรักษาผู้รับบริการได้ถูกต้อง ครอบคลุม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

<u>ตำแหน่งที่ ๕</u>	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล			
	— แผนกศัลยกรรม และศัลยกรรมกระดูกและข้อ	จำนวน	๑	อัตรา
	— แผนกอายุรกรรม	จำนวน	๑	อัตรา
	— แผนกกุมารเวชกรรม	จำนวน	๑	อัตรา
	— แผนกผู้ป่วยนอกกลุ่ม ๓	จำนวน	๑	อัตรา
	— ศูนย์มะเร็ง	จำนวน	๑	อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๑๑,๕๙๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร ๑ ปี)
- หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

- ให้การดูแลผู้ป่วยตามความต้องการภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ
- ดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ ตั้งแต่การทำความสะอาด การเก็บรักษา และการส่งปราศจากเชื้อ
- เป็นผู้ช่วยเหลือพยาบาลในการเตรียม ความพร้อมให้บริการ ช่วยรับ-ย้ายผู้ป่วย จำหน่ายผู้ป่วย ชักประวัติความต้องการผู้ป่วยและญาติ โดยให้พยาบาลวิชาชีพตรวจสอบความถูกต้อง
- ช่วยติดต่อประสานงานให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยการมอบหมายจากพยาบาลวิชาชีพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย

— แผนกผู้ป่วยนอกกลุ่ม ๑	จำนวน	๑	อัตรา
— แผนกผู้ป่วยนอกกลุ่ม ๒	จำนวน	๑	อัตรา
— แผนกกุมารเวชกรรม	จำนวน	๒	อัตรา
— แผนกหอผู้ป่วยพิเศษ	จำนวน	๑	อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่

๑๐,๑๘๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
๒. ได้รับการอบรมหลักสูตรการดูแลเด็กและผู้สูงอายุ (หลักสูตร ๖ เดือน) หรือ
๓. กรณีมีประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาลในด้านช่วยเหลือผู้ป่วย ต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพในการช่วยเหลือผู้ป่วย ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดูแล อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วยและญาติ

๑. ปฏิบัติงานขึ้นเวรเช้า บ่าย ดึก ในการดูแลผู้ป่วยที่ไม่อยู่ในภาวะวิกฤต ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพ
๒. ร่วมรับ – ส่งเวร ข้อมูลผู้ป่วย อาการและการรักษาพยาบาล
๓. ร่วมตรวจเยี่ยม สังเกต วิเคราะห์อาการเปลี่ยนแปลง ประเมินความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย
๔. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย โดยดูแลทำความสะอาดสิ่งแวดล้อม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด
๕. ช่วยเหลือผู้ป่วยในรายที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย เช่น ป้อนอาหาร เช็ดตัว หรือเคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น/เปลนอน ไปพบแพทย์ หรือตรวจรังสีการแพทย์ หรือกิจกรรมกายภาพบำบัด เป็นต้น
๖. จัดส่งเอกสารจำหน่ายของผู้ป่วย รับส่งยา สิ่งส่งตรวจ และเวชภัณฑ์
๗. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๗ ตำแหน่ง พนักงานแผนกจ่ายกลาง แผนกจ่ายกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๑๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า
๒. มีบุคลิกภาพ มีคุณธรรม มีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในกระบวนการทำความสะอาด ทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อ อุปกรณ์การแพทย์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้งาน Microsoft Office จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาและทำงานเป็นกะได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. มีความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. ปฏิบัติงานในกระบวนการทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อ ๗ ขั้นตอนพื้นฐาน ได้แก่ การรับ, การล้าง, การบรรจุหีบห่อ, การจัดเรียง, การทำปราศจากเชื้อ, การจัดเก็บและการแจกจ่ายอุปกรณ์ปราศจากเชื้อ ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพ
๒. ร่วมรับ-ส่งเวร ข้อมูลการทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อ ปัญหา/ความเสี่ยงในงานและการจัดการปัญหา/ความเสี่ยง และร่วมวางแผนระบบงานประจำวัน
๓. จัดเตรียมความพร้อมเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน และร่วมตรวจเยี่ยมสังเกต วิเคราะห์ ประเมินความต้องการ ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์
๔. ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือหลังการใช้งานตามมาตรฐานและลงบันทึกเครื่องมือประจำวัน
๕. ดูแลความเรียบร้อยในแผนก และเตรียมความพร้อมในการให้บริการ โดยดูแลทำความสะอาดสิ่งแวดล้อม เครื่องใช้ ในการบริการก่อนและหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด
๖. จัดทำ รวบรวม จัดเก็บเอกสารบันทึกการตรวจสอบประสิทธิภาพในกระบวนการทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อในขั้นตอนต่างๆ
๗. ประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เกี่ยวกับอุปกรณ์ทางการแพทย์ ในเรื่องของการเบิก การจ่าย การยืม การคืน การส่งซ่อม การแจ้งชำรุดอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ ต้อนรับและให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อแก่ผู้มาศึกษาดูงาน รวมถึงบุคลากรทั้งงานในและภายนอก
