



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒๐

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย งานบุคคล ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อก่อน หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
๙. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
๑๑. กรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิตติยาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/หลักฐาน/ หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติมาแนบกับระบบสมัครงาน

ตำแหน่ง สังกัด / อัตรา/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	พนักงานขับรถ แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า</p> <p>๒. ประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๓. ต้องเป็นผู้มีใบขับขี่ประเภทที่ ๒</p> <p>๔. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี</p> <p><u>ทักษะพิเศษเพิ่มเติม</u></p> <p>๕. ผ่านการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ Basic Life Support (BLS) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๖. ผ่านการอบรม Emergency Medical Responder (EMR) หรือ Emergency Medical Technician Basic (EMTB) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๗. ผ่านการอบรมพนักงานขับรถปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และรถพยาบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>

**๒. รายละเอียดของงาน**

- ๒.๑ ให้บริการยานพาหนะ ส่งผู้ป่วยและญาติ รักษาต่อตามคำสั่งแพทย์
- ๒.๒ ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒.๓ ให้บริการยานพาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ขออนุมัติใช้ยานพาหนะไปปฏิบัติราชการ
- ๒.๔ ให้บริการยานพาหนะ ในการส่งหนังสือ, เอกสารทางราชการ / สิ่งส่งตรวจ
- ๒.๕ ให้บริการยานพาหนะ ในการรับ - ส่งผู้รับบริการในคลินิกต่าง ๆ
- ๒.๖ ดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ ตามแผนและมาตรฐานที่กำหนด

**๓. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ**

**อัตราเงินเดือน**

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน อัตราเงินเดือน ๑๐,๑๘๐ บาท/เดือน

## สวัสดิการ

๑. สิทธิประกันสังคม
  ๒. สิทธิการลา
  ๓. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
  ๔. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
  ๕. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่ครอบครัว
  ๖. ค่าเล่าเรียนบุตร
  ๗. สิทธิสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
  ๘. สิทธิสมาชิกสถานกีฬาและสุขภาพ
  ๙. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๔. กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. การสมัคร สมัครงานด้วยระบบสมัครงาน Online ที่ <https://jobs.suth.go.th/>
๖. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ และดำเนินการ Scan เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้
- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว
  - ๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือสำคัญรับรองคุณวุฒิ
  - ๖.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ,สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
  - ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
  - ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๖.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๙)
  - ๖.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน การสมัครในข้อที่ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล , ทะเบียนสมรส และ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือ ใบสด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
  - ๖.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ
  - ๖.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/ หลักฐาน/ หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ
๗. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖ (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)  
e-mail :: [anunya.t@sut.ac.th](mailto:anunya.t@sut.ac.th) , [sarun.ma@g.sut.ac.th](mailto:sarun.ma@g.sut.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒

(อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี