



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์  
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงาน  
บุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ  
หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคใน  
ระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุรา  
เรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ  
เดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด  
ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน  
อื่นเพราะกระทำผิดวินัย

/ ชื่อตำแหน่งงาน...



๒. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

กลุ่มงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	แผนกคลังยาและเวชภัณฑ์	๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย๑)

๓. กำหนดการรับสมัคร

ลำดับ	กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี
๑	รับสมัครทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <a href="https://jobs.suth.go.th">https://jobs.suth.go.th</a> (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	ตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	ให้ผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท โดยผ่าน QR code ของธนาคารกรุงไทย (โปรดตรวจสอบการสมัครของท่านให้เรียบร้อยก่อนการชำระเงิน เพื่อความถูกต้อง และครบถ้วน)  และส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ Line: HRM-SUTH ด้วยการแนบหลักฐานการโอนเงิน (สลิปหรือภาพถ่าย) พร้อมแจ้ง ชื่อ-นามสกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 	ตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลาเที่ยงคืน (เวลา ๒๔.๐๐ น.) หากไม่ชำระเงินตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครได้สละสิทธิ์การเข้าสอบทุกกรณี และทางโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบทุกกรณี ****การสมัครสอบจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว****
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกและรายละเอียด วัน เวลา สถานที่ ในการสอบ	ติดตามข่าวสารการประกาศผ่านทางเพจ <a href="#">ร่วมงานกับเรา รพ.มทส.</a> และเว็บไซต์ <a href="https://www.suth.go.th">https://www.suth.go.th</a>

/๔. เอกสารและหลักฐาน...

**๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน (Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้**

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๙)
- ๔.๖ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส และ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือใบ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- ๔.๗ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ
- ๔.๘ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

**๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม** แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖, ๖๖๘๓ (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)  
E-mail: [piyanoot.ho@gs.sut.ac.th](mailto:piyanoot.ho@gs.sut.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอมานูวรรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ตำแหน่งที่ ๑** ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ แผนกคลังยาและเวชภัณฑ์

**จำนวน** ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่** ๑๗,๔๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. อายุระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี
๓. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ งานบรรณสาร ด้วยความละเอียด รอบคอบและแม่นยำ
๔. มีทักษะการติดต่อสื่อสาร ประสานงานได้ดี มีบุคลิกภาพคล่องแคล่ว ว่องไวในการทำงาน
๕. หากมีประสบการณ์ด้านงานธุรการในโรงพยาบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมสำนักงาน ได้แก่ MS office (Word, Excel, Power Point)

**ขอบเขตและรายละเอียดงาน**

๑. จัดทำใบขอซื้อ(PR)
๒. จัดทำเอกสารใบขอซื้อ วัตถุประสงค์ ประเภท ๓ และ ๔
๓. จัดเก็บเอกสารของแผนกเข้าแฟ้มเป็นหมวดหมู่
๔. ทำบิล/ส่งบิล แผนกจัดซื้อและพัสดุ
๕. สรุปลงแจ้งยา/เวชภัณฑ์ขาดชั่วคราว
๖. จัดเตรียมเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของยา
๗. ลงข้อมูลเบิกยา จ๒ ในโปรแกรมการเบิกยา สปสช.
๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*