



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒๒

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัคร  
คัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย งานบุคคล ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
๙. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
๑๑. กรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/ หลักฐาน/ หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติมาแนบกับระบบสมัครงาน

ตำแหน่ง สังกัด / อัตรา/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก แผนกห้องผ่าตัด	๑	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก</li> <li>๒. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษพอสมควร</li> <li>๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่ทุพพลภาพ</li> <li>๔. มีความรับผิดชอบสูง มีทักษะในการทำงานเป็นทีม สามารถติดต่อสื่อสารและประสานงานกับบุคลากรต่างๆในห้องผ่าตัดและบุคลากรภายนอก</li> <li>๕. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาตนเอง</li> <li>๖. เป็นสมาชิกสมาคมนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก</li> <li>๗. สามารถพักอาศัยในพื้นที่ได้โดยไม่เป็นอุปสรรคต่องานที่ปฏิบัติ</li> <li>๘. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้</li> <li>๙. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office</li> </ol>

**๒. รายละเอียดของงาน**

- ๒.๑ ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องหัวใจและปอดเทียมขณะผ่าตัดหัวใจ
- ๒.๒ ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องมืออื่นๆและจัดเตรียมอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีหัวใจและปอดเทียม ได้แก่ ECMO , IABP , Temporary pacemaker , cell saver เป็นต้น
- ๒.๓ ปฏิบัติงานตาม ภาวะฉุกเฉิน ( Emergency ) ในผู้ป่วยฉุกเฉินทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
- ๒.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องหัวใจและปอดเทียม อุปกรณ์ประกอบสายชนิดต่างๆ อุปกรณ์เครื่องควบคุมอุณหภูมิ สารน้ำ ยา สารละลายที่ประกอบการใช้งานในการผ่าตัดหัวใจ และอุปกรณ์เวชภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๕ ดูแลตรวจเช็คจำนวน จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับลิ้นหัวใจเทียม ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๒.๖ ดูแลตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์หรือเวชภัณฑ์ต่างๆ สารน้ำ ยา สารละลายที่ประกอบการใช้งานในการผ่าตัดหัวใจ ที่เกี่ยวข้องจากคลังเวชภัณฑ์
- ๒.๗ ล้างทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการผ่าตัดหัวใจในส่วนของนักปฏิบัติการเครื่องหัวใจและปอดเทียม พร้อมส่งอุปกรณ์อบแก๊ส ( EO gas ) เพื่อให้ปราศจากเชื้อ

- ๒.๘ ตรวจเลือดผู้ป่วย เช่น Blood gas , ACT เป็นต้น ในขณะที่ผ่าตัดหัวใจ
- ๒.๙ ตรวจรับพัสดุ เวชภัณฑ์ อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนักปฏิบัติการเครื่องหัวใจและปอดเทียม
- ๒.๑๐ ติดต่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของผู้ประกอบการและเวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อจัดหาเวชภัณฑ์ที่จำเป็นและต้องใช้ในงานผ่าตัดหัวใจ
- ๒.๑๑ ดูแลรักษาความเรียบร้อยของเครื่องมือต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานผ่าตัดหัวใจ ให้มีพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๒.๑๒ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ารับการผ่าตัดหัวใจเพื่อเป็นฐานข้อมูลในหน่วยงานศัลยกรรมหัวใจ หลอดเลือดและทรวงอก
- ๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานประชุม สัมมนา งานส่วนรวมอื่นๆของโรงพยาบาล

**๓. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ**

**อัตราเงินเดือน**

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๑๗,๔๐๐ บาท/เดือน  
ทั้งนี้หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาตามเงื่อนไขของโรงพยาบาล

**สวัสดิการ**

๑. สิทธิประกันสังคม
๒. สิทธิการลา
๓. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๔. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๕. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่ครอบครัว
๖. ค่าเล่าเรียนบุตร
๗. สิทธิสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๘. สิทธิสมาชิกสถานกีฬาและสุขภาพ
๙. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๔. กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. การสมัคร สมัครงานด้วยระบบสมัครงาน Online ที่ <https://jobs.suth.go.th/>

๖. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ และดำเนินการ Scan เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว
- ๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนานหนังสือสำคัญรับรองคุณวุฒิ
- ๖.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ,สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
- ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๙)

๖.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน การสมัครในข้อที่ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล , ทะเบียนสมรส และ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือ ใบสด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๖.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๖.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิตศียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/ หลักฐาน/ หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๗. **ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม** แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖ (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)  
e-mail :: [anunya.t@sut.ac.th](mailto:anunya.t@sut.ac.th) , [sarun.ma@g.sut.ac.th](mailto:sarun.ma@g.sut.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี