



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย งานบุคคล ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อก่อน หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
๙. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
๑๑. กรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิตติยาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/ หลักฐาน/ หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติมาแนบกับระบบสมัครงาน

/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ แผนก/ อัตรา/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	ทันตแพทย์	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต) เป็นทันตแพทย์ทั่วไป หรือเฉพาะทาง ๒. ได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม ๓. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร (อย่างน้อย ๑ ปี) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ และให้ผู้สมัครแนบเอกสารรับรองประสบการณ์ทำงานในระบบรับสมัครงาน ๔. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๒	เภสัชกร แผนกเภสัชกรรมผู้ป่วยใน แผนกเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก	๑ ๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเภสัชศาสตร์ ๒. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ๓. มีประสบการณ์ทางด้านงานโรงพยาบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ชอบงานบริการ
๓	นักรังสีเทคนิค แผนกรังสีวินิจฉัย	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขารังสีเทคนิค ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพนักรังสีเทคนิค ๓. สามารถทำการตรวจเอกซเรย์ทั่วไป และ Mammogram , MRI , CT Scan เป็นระบบดิจิทัล ๔. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๕. มีความรับผิดชอบสูง มนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาตนเอง
๔	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฝ่ายห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	๑	๑. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (สาขาพยาธิวิทยากายวิภาค , สาขาชีวเวชศาสตร์) ๓. หากมีใบประกอบวิชาชีพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๕	นักวิชาการทันตสาธารณสุข แผนกศูนย์สุขภาพช่องปากในเวลา	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และ ๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทันตภิบาล การศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทันตภิบาล ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๓. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีนับถึงวันสมัคร ๔. มีประสบการณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๕. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๖	เจ้าหน้าที่เครื่องมือแพทย์ แผนกเครื่องมือแพทย์	๓	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมชีวการแพทย์, วิศวกรรมไฟฟ้า, วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, บริหารธุรกิจ ๒. มีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษา ซ่อมแซม สอบเทียบงานระบบเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์อย่างน้อย ๕ ปี ๓. มีบุคลิกภาพดี และมนุษยสัมพันธ์ดี

ตำแหน่ง/ แผนก/ อัตรา/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ต่อ)

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๗	เจ้าหน้าที่แผนกค่าตอบแทน แผนกค่าตอบแทน	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และ หากมี ประสบการณ์งานทรัพยากรมนุษย์จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๒. มีความชำนาญในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power point) Infographic ๓. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๘	ผู้ควบคุมงาน(Foreman) (สัญญาจ้าง ๑ ปี) แผนกบริหารงานก่อสร้าง	๑	๑. วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (เครื่องกล, ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์) ๒. มีประสบการณ์ด้านงานติดตั้งระบบไฟฟ้า และเครื่องกลอย่างน้อย ๒ ปี ๓. มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุง ระบบประกอบอาคารอย่างน้อย ๑ ปี ๔. บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๙	ช่างทันตกรรม แผนกศูนย์สุขภาพช่องปากในเวลา	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ๒. ต้องมีวุฒิต่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - ได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาศิลปกรรมทางช่างทันตกรรม - ได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพช่างทันตกรรม ในสาขาวิชาสาธารณสุข ศาสตร์ทางช่างทันตกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจาก มัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ - ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาช่างทันตกรรม ๓. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการทำแผ่นตารางทำการ(Spreadsheet)
๑๐	ผู้ช่วยทันตแพทย์ แผนกศูนย์สุขภาพช่องปากในเวลา	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ๒. มีใบประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ (หลักสูตร ๑ ปี) ๓. มีประสบการณ์ผู้ช่วยทันตแพทย์ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๑๑	พนักงานผู้ช่วยเภสัชกรรม ฝ่ายเภสัชกรรม	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์การทำงานร้านยา หรือห้องจ่ายยา จะได้รับพิจารณาเป็น พิเศษ ๓. มีบุคลิกภาพ, มนุษยสัมพันธ์, ซื่อสัตย์, รักงานบริการ, ขยันและอดทน สามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี
๑๒	พนักงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	๔	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ ๓. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ตำแหน่ง/ แผนก/ อัตรา/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ต่อ)

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๓	พนักงานขนส่ง (สัญญาจ้าง ๑ ปี) แผนกจ้างเหมาบริการ	๒	๑. เพศชาย อายุไม่เกิน ๔๐ ปี ๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ๓. สามารถขับซั้รถจักรยานยนต์และรถยนต์ได้ พร้อมมีใบอนุญาตการขับซั้ทั้ง ๒ ประเภท ๔. มีทักษะทางด้านบริหารจัดการงานขนส่งเป็นอย่างดี ๕. มีความซื่อสัตย์ ซยัน อดทนต่องานและสิ่งแวดล้อมในสภาวะกดดันได้ ๖. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

๒. กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การสมัคร ให้สมัครผ่านทางระบบสมัครงาน Online ที่ <https://jobs.suth.go.th/Home/Jobs> และส่งเอกสารและหลักฐานในการสมัครงานมาทางไปรษณีย์ ส่งมาตามที่อยู่ ดังนี้

ที่อยู่ แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๔ อาคารรัตนเวชพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ และดำเนินการ Scan เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือสำคัญรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ , สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๙)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน การสมัครในข้อที่ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) และใบ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือใบ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/ หลักฐาน/ หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖ (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

e-mail :: piyanoot.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี