



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๓๗๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๙

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบข้อบังคับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป นับถึงวันที่สมัคร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

/ ชื่อตำแหน่งงาน...

๒. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

๒.๑ กลุ่มงานการแพทย์และเทคนิคบริการ

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๑	เภสัชกร	แผนกเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก	๑
๒	นักแก้ไขการพูด	แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๑
๓	นักจิตวิทยาคลินิก	แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๑
๔	แพทย์แผนไทย	แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๑
๕	พนักงานผู้ช่วยเวชศาสตร์ฟื้นฟู	แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๒
๖	พนักงานผู้ช่วยรังสีเทคนิค	แผนกรังสีวินิจฉัย	๑
๗	พนักงานผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (รายวัน)	แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๒

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th/> (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) >> ตำแหน่งงาน ทั่วไป

๓.๓ กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน (Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ , สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร เช่น สด.๘, สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล , ทะเบียนสมรส

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

/๔. เอกสารและหลักฐาน (ต่อ)...

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิต คติยาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖ , ๖๖๘๓ (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
E-mail: piyanoot.ho@g.sut.ac.th, paveena.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอमानุวรรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๑	ตำแหน่ง เกสซ์กร
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่	๑. ๑๙,๐๐๐ บาท (หลักสูตร ๕ ปี) (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ) ๒. ๒๑,๘๐๐ บาท (หลักสูตร ๖ ปี) (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย - หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเภสัชศาสตร์
๓. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
๔. มีประสบการณ์ทางด้านงานโรงพยาบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ชอบงานบริการ

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

ปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพในการค้นหาและป้องกันปัญหาจากการสั่งใช้ยาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ป่วย, ส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว, อธิบายการใช้ยาอย่างถูกต้อง, ให้คำปรึกษาด้านยา แก่ผู้ป่วย, เก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัยในการใช้ยา ได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ, มีความพึงพอใจต่อการบริการ

๑. ตรวจสอบความเหมาะสม ค้นหาและป้องกันปัญหาจากการสั่งใช้ยาที่อาจเกิดกับผู้ป่วย
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของยา ส่งมอบพร้อมอธิบายการใช้ยาด้วยพฤติกรรมบริการที่ดีและรวดเร็ว
๓. ให้คำแนะนำการใช้ยา และให้บริการปรึกษาด้านยาแก่ผู้ป่วย
๔. เก็บรวบรวมข้อมูล เช่น Medication error, ADR, Waiting time, Med.Reconciliation, ความพึงพอใจของผู้ป่วย
๕. ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนางาน
๖. ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรอง ให้ได้สมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนด
๗. บริหาร กำกับ ดูแล สต็อกยาและเวชภัณฑ์ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๒	ตำแหน่ง นักแก้ไขการพูด
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่	๑. ๑๗,๔๐๐ บาท (ปริญญาตรี) (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ) ๒. ๒๔,๙๓๐ บาท (ปริญญาโท) (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย - หญิง อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี ด้านศิลปศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา ความผิดปกติทางการสื่อความหมาย วิชาเอกความผิดปกติทางภาษาและการพูด (Speech and Language Pathology)
๓. มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาความผิดปกติทางการสื่อความหมาย
๔. มีความรับผิดชอบสูง มนุษย์สัมพันธ์ดี รักงานบริการ ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาตนเอง
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบวินิจฉัยความผิดปกติของการสื่อความหมายทางภาษาและการพูด ตรวจสอบ คัดกรองหาข้อบ่งชี้ ประเมินสภาพความผิดปกติ ทดสอบความสามารถทางด้านภาษาและการพูด รวมถึงการ กลืน แยกประเภทความผิดปกติต่าง ๆ
๒. แก้ไขและฟื้นฟูสมรรถภาพครอบคลุมได้ทุกประเภทของความผิดปกติ เช่น พูดไม่ได้ พูดไม่ชัด พูด ติดอ่าง เสียงผิดปกติ เสียงแหบแห้ง เสียงแตกพร่า พูดซ้ำกว่าวัย ซึ่งอาจเกิดจากสาเหตุของความผิดปกติ ต่าง ๆ ได้แก่ ปากแห้งเพดานโหว่ ประสาทหูพิการ กลุ่มอาการออทิสติก สติปัญญาอ่อน กลืนลำบาก กลืนผิดวิธี ผู้ป่วยที่ผ่าตัดกล่องเสียง ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ผู้ป่วยที่ได้รับอุบัติเหตุทางสมอง แก้ไขความบกพร่องที่เกิดขึ้นกับกระบวนการพูด ระบบภาษา การทำงานของอวัยวะในช่องปาก คอ หลอดอาหารช่วงต้น เป็นต้น
๓. ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง ญาติ ผู้ดูแล หรือผู้เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจ เกี่ยวกับความผิดปกติของ ผู้ป่วยและเรียนรู้วิธีการรักษาที่ถูกต้อง
๔. คัดเลือกหรือประยุกต์เครื่องช่วย อุปกรณ์เสริม วัสดุเพื่อทดแทนให้เหมาะสมกับสภาพของผู้ป่วย
๕. ติดต่อสื่อสารและประสานงานกับแพทย์และทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงพัฒนางานบริการแก่ ผู้ป่วย และให้การรักษาระบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด
๖. สนับสนุนการเรียนการสอน บริการวิชาการ และงานวิจัย ตามพันธกิจของโรงพยาบาล

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๑๗,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย - หญิง อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาจิตวิทยาคลินิก หรือ จิตวิทยาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก หรือได้รับใบรับรองการผ่านหลักสูตรการฝึกปฏิบัติงานจิตวิทยาคลินิก (Clinical Psychology Internship)
๔. มีความรับผิดชอบสูง มนุษย์สัมพันธ์ดี รักงานบริการ ใฝ่เรียนรู้พัฒนาตนเอง และประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. มีประสบการณ์การให้คำปรึกษาหรือทำจิตบำบัด ด้วยเทคนิค ABA, CBT, เทคนิคอื่นในเด็กและวัยรุ่น หรือการทำงานด้านจิตวิทยาในผู้ป่วยผู้สูงอายุ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิกกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวช ในระดับที่ไม่ซับซ้อน
๒. ให้การปรึกษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ในระดับที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหา บุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนเองได้
๓. ส่งเสริม ป้องกัน ฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ
๔. ติดต่อสื่อสารและประสานงานกับแพทย์และทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงพัฒนางานบริการแก่ผู้ป่วย และให้การรักษากรบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด
๕. สนับสนุนการเรียนการสอน บริการวิชาการ และงานวิจัย ตามพันธกิจของโรงพยาบาล

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๑๗,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาแพทย์แผนไทย หรือ แพทย์แผนไทยประยุกต์
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย (สาขาเวชกรรมไทย, สาขาเภสัชกรรมไทย, สาขานวดไทย และสาขามดุงครรภ์ไทย) หรือ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์
๔. มีใบอนุญาตจ่ายยากัญชาทางการแพทย์
๕. มีประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาลอย่างน้อย ๒ ปี
๖. มีบุคลิกภาพดี มีใจรักในงานบริการ สุภาพ มีความขยันและอดทน
๗. มีประสบการณ์ด้านการประยุกตสมุนไพรหรืองานวิจัยทางสมุนไพรจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. ตรวจสอบและวินิจฉัยโรคทางแพทย์แผนไทย ส่งจ่ายยาสมุนไพร กัญชาทางการแพทย์ ตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวเวชปฏิบัติการแพทย์แผนไทย
๒. ให้บริการนวดบำบัดรักษาโรค ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน และฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยผู้พิการ ประคบสมุนไพร อบไอน้ำสมุนไพร และส่งเสริมสุขภาพมารดาหลังคลอดด้วยการแพทย์แผนไทย
๓. ควบคุมผู้ช่วยแพทย์แผนไทยในการให้บริการนวดบำบัดรักษาโรค ประคบสมุนไพร อบไอน้ำสมุนไพร นวดเพื่อสุขภาพและสปาบำบัด
๔. ควบคุมการผลิตยาสมุนไพรและจัดหายาสมุนไพรใช้ในโรงพยาบาล
๕. ดูแลในด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและวิชาการงานการแพทย์แผนไทย เผยแพร่ความรู้จัดทำเอกสารวิชาการ และสื่อต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการแพทย์แผนไทย
๖. ติดต่อสื่อสารและประสานงานกับแพทย์และทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงพัฒนางานบริการแก่ผู้ป่วย และให้การรักษาคืบหน้าตามเป้าหมายที่กำหนด
๗. สนับสนุนการเรียนการสอน บริการวิชาการ และงานวิจัย ตามพันธกิจของโรงพยาบาล

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยเวชศาสตร์ฟื้นฟู

จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๑๐,๑๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย - หญิง อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
๓. สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
๕. หากมีประสบการณ์ในงานกายภาพบำบัดจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. การเตรียมความพร้อมของสถานที่ เครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องก่อน หลังการให้บริการในแต่ละวัน

๒. การคัดกรองผู้ป่วยเพื่อเข้ารับบริการ และจัดลำดับคิวเข้ารับบริการทั้งผู้ป่วยใหม่และผู้ป่วยนัดหมายต่อเนื่อง

๓. ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยในการเข้ารับบริการตรวจรักษากับแพทย์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังเตียงรักษาที่เหมาะสม

๓.๒ จัดเตรียมความพร้อมแก่ผู้ป่วย ในการเข้ารับบริการตรวจ รักษา

๓.๓ เตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้แก่ผู้ป่วยแต่ละรายตามที่วิชาชีพกำหนด

๓.๔ ให้บริการเบื้องต้น ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแลของนักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด อาทิจากการอบแผนประคบร้อน, ประคบเย็น, ช่วยพยุงเดิน, บีบ Ambu bag, พลิกตะแคงตัว, ควบคุมระหว่งการออกกำลังกายตามโปรแกรมที่กำหนด

๓.๕ ประสานงานในการส่งผู้ป่วยเพื่อรับการตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมหรือส่ง Consult ไปยังแผนกอื่นต่อได้ตามคำสั่งแพทย์

๔. การดูแลด้านค่าใช้จ่าย และเอกสาร

๔.๑ ตรวจสอบความพร้อมของเอกสารประกอบของผู้รับบริการ ก่อนเข้ารับบริการ

๔.๒ ตรวจสอบสิทธิการรักษา แจ้งค่าใช้จ่ายกรณีสิทธิไม่คุ้มครองเพื่อให้ผู้ป่วยร่วมตัดสินใจ

๔.๓ ทำการนัดหมายในระบบคอมพิวเตอร์และออกบัตรนัดแก่ผู้รับบริการ

๔.๔ บันทึกข้อมูลการให้บริการในทะเบียนของแผนก ลงสถิติประจำวัน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยรังสีเทคนิค

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๑๐,๑๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
๓. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. หากมีประสบการณ์ในงานรังสีวินิจฉัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการให้บริการด้านรังสีเทคนิคหรือเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคอื่น ๆ ได้แก่
๒. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีแพทย์หรือนักรังสีเทคนิคในการให้บริการทางการแพทย์และทางด้านรังสี อาทิ ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยในการทำหัตถการก่อนและหลัง
๓. การจัดเตรียมผู้รับบริการ ก่อนเข้ามารับตรวจพิเศษ อาทิ จัดลำดับคิว ชักประวัติและประเมินคนไข้เบื้องต้น ให้คำแนะนำก่อนเข้ารับการตรวจกับทางแผนกรังสี ทำการนัดหมายคนไข้ก่อนมารับการตรวจพิเศษกับทางแผนกรังสี
๔. ติดต่อประสานงาน ระหว่างแผนกของโรงพยาบาล และให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการที่สอบถามพร้อมทั้งให้คำแนะนำข้อมูลเบื้องต้น
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ และนำเสนอให้กับนักรังสีเทคนิค
๖. ให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์ภายใต้การควบคุมของพยาบาลทางด้านรังสีวิทยา
๗. ปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการติดเชื้อ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๗	ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (รายวัน)
จำนวน	๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่	อัตราค่าตอบแทนรายชั่วโมง ๔๐ บาทต่อชั่วโมง ปฏิบัติงานขั้นต่ำ ๘ ชม. (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่น ๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย - หญิง อายุ ๒๐ - ๖๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
๓. ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (หลักสูตร ๓๓๐ ชั่วโมง, ๓๗๒ ชั่วโมง หรือ ๘๐๐ ชั่วโมง) จากหน่วยงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตร
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี การพูดจาสุภาพ รักรงานบริการ ซื่อสัตย์ ขยันและอดทน สามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี
๕. มีประสบการณ์การทำงานด้านการนวดรักษาและสปาบำบัด จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. การเตรียมความพร้อมของสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ผ้าที่ต้องส่งซักกรีด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องก่อนหลังการให้บริการ
๒. การคัดกรองผู้ป่วยเพื่อเข้ารับบริการ ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังเตียงรักษาที่เหมาะสม จัดเตรียมความพร้อมแก่ผู้ป่วย ในการเข้ารับบริการตรวจ รักษา เตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้แก่ผู้ป่วย แต่ละรายตามที่แพทย์แผนไทยกำหนด
๓. ผู้ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการนวดไทย ปฏิบัติการบำบัดรักษา ฟื้นฟูสุขภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค และเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลังการให้บริการนวดไทย อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชา
๕. ให้บริการนวดเพื่อสุขภาพและสปาบำบัด ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแลของแพทย์แผนไทย ตามโปรแกรมที่กำหนด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายในการดูแลผู้ป่วย ภายใต้ความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ
