



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๒๙๔ /๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงาน
บุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ
หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคใน
ระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุรา
เรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ
เดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
อื่นเพราะกระทำผิดวินัย

/ ชื่อตำแหน่งงาน...

๒. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

๒.๑ กลุ่มงานบริหาร

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๑	เจ้าหน้าที่เวชนิทัศน์	ประชาสัมพันธ์ การตลาด เวชนิทัศน์	๑

๒.๒ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๒	เจ้าหน้าที่สร้างเสริมสุขภาพ	สร้างเสริมสุขภาพและงานวัคซีน	๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย๑)

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th> (ระบบสมัครงาน) >> ตำแหน่งงานทั่วไป

๓.๓ กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน(Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๙)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส และ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือใบ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิตศียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖, ๖๖๘๓ (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) E-mail: piyanoot.ho@sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอมานูวรรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๑	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์ แผนกประชาสัมพันธ์ การตลาด เวชภัณฑ์
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๗,๔๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์, วิทยาศาสตร์บัณฑิตเวช
ภัณฑ์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, นิเทศศาสตร์สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์ด้านการออกแบบงานตัดต่อ – คลิปวิดีโอ อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป
๓. มีประสบการณ์ด้านการเขียนสื่อ ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป
๔. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Word,
Microsoft Excel, Microsoft Power point
๕. มีความรู้ความชำนาญในการใช้โปรแกรม Photo Effects, Premiere Pro, After Effect,
Photoshop, Infographic, Website, Direct mail, E-mail, Line, Canva, Facebook, Tik Tok
๖. บุคลิกภาพดี ซื่อสัตย์สุจริต และเชื่อถือได้

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. ออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์ ใช้โปรแกรมสำหรับงานตัดต่อ เช่น Adobe Premiere หรืออื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง
๒. มีทักษะในการวาดรูปการ์ตูนอย่างง่าย และใช้โปรแกรมภาพเคลื่อนไหว เช่น Adobe Flash
๓. ถ่ายภาพ – วิดีโอภาพเคลื่อนไหว และสามารถออกแบบจัดกิจกรรมสร้างภาพลักษณ์ ทางการตลาด
ขนาดย่อมได้ทั้งภายใน – ภายนอก
๔. Content Writer รับผิดชอบในส่วนการเขียนคอนเทนต์ทุกรูปแบบ เช่น บทความเชิงวิเคราะห์ บท
สัมภาษณ์ เรียบเรียง Story Board สคริปวิดีโอ เนื้อหาพอดแคสต์
๕. การเขียน Advertorial ประสานหาข้อมูลรายละเอียดกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อใช้ในการผลิต
ชิ้นงานต่างๆ
๖. เป็น Admin ดูแลสื่อออนไลน์รูปแบบต่างๆ เช่น Facebook Web-page, Line office, Tik Tok
๗. สนับสนุนร่วมออกหน่วยและจัดกิจกรรมต่างๆ กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน – ภายนอก
๘. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานของผู้บังคับบัญชา วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำเสนอรายงานต่อ
ผู้บังคับบัญชา
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๒	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สร้างเสริมสุขภาพ แผนกสร้างเสริมสุขภาพและงานวัคซีน
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๗,๔๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านสุขศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สาธารณสุขศาสตร์ คณะหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสร้างเสริมสุขภาพ
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- มีประสบการณ์ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ การจัดทำสื่อการสอน การสอนสุขศึกษา อย่างน้อย ๑ ปี
- มีความสามารถในการจัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพในชุมชน
- มีใจรักงานบริการ สามารถทำงานเชิงรุกในชุมชน
- มีประสบการณ์ในการทำงานจัดทำโครงการด้านสร้างเสริมสุขภาพ สุขศึกษา จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

- เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพของนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป
- วางแผนและออกแบบโครงการสร้างเสริมสุขภาพ จัดทำแผนโครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ รายบุคคลและรายกลุ่ม ติดตามสนับสนุนการดำเนินงานด้านสร้างเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ มีการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามการดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไขปัญหา
- ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพทั้งในกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มป่วย
- จัดทำพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและแผนการสอนสุขศึกษา
- จัดทำสถิติผู้รับบริการ และการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด
- ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
