



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓๖

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะ
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล
พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบหรือมี
กายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคใน
ระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ
เดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่
ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
เพราะกระทำผิดวินัย

/ ชื่อตำแหน่งงาน...

๒. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

๒.๑ กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๑	พยาบาลประสานการแพทย์	แผนกเวชระเบียนและเวชสถิติ	๑

๒.๒ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๑	พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายเวชกรรมสังคม	๒

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย๑)

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th> (ระบบสมัครงาน) >> ตำแหน่งงานทั่วไป

๓.๓ กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน(Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ, สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๙)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส และ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือใบ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาติ คติยาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖, ๖๖๘๓ (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) E-mail: piyanoot.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอมานูวรรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๖๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง พยาบาลประสานการแพทย์ แผนกเวชระเบียนและเวชสถิติ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๑๗,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่นๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์
 ๒. มีประสบการณ์ในด้านการทบทวนเวชระเบียนและทบทวนความคุ้มค่า คัดทุนในการใช้ทรัพยากรทางการแพทย์อย่างน้อย ๕ ปี
 ๓. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิสวัสดิการข้าราชการโรงพยาบาลทั้งภาครัฐ และเอกชน ได้แก่ สิทธิสวัสดิการข้าราชการ สิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ สิทธิประกันสังคม สิทธิรัฐวิสาหกิจ และสิทธิประกันชีวิตสุขภาพเอกชน เป็นอย่างดี
 ๔. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการให้รหัสโรค (ICD10) รหัสหัตถการ (ICD9) และกลุ่มวินิจฉัยโรค (DRGs.) เป็นอย่างดี
 ๕. มีความรู้ ความเข้าใจในหมวดอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลทั้งหมด ตามประกาศกระทรวงการคลังเป็นอย่างดี
- วิเคราะห์ ทบทวนบันทึกข้อมูลทางการแพทย์
๖. เป็นผู้ประสานงานด้านข้อมูลทางการแพทย์ในการส่งเบิกหน่วยงานภาครัฐ
 ๗. เก็บข้อมูลและทำสถิติต่างๆ วิเคราะห์ข้อมูลของการทำ Utilization Review

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. ปฏิบัติแนวทางการปฏิบัติงานของแผนกให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
 - งานด้านลงทะเบียนผู้ป่วย
 - งานด้านการขอประวัติการรักษา
 - งานด้านตรวจสอบสิทธิการรักษา
 - งานด้านจัดทำ-เก็บแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยใน
 - งานให้รหัสโรค รหัสหัตถการและการผ่าตัด
 - การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น วิเคราะห์ปัญหาหารือกันเพื่อปรับปรุงการทำงาน
๒. จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด และนำเสนอผลการดำเนินงานของแผนกในการประชุมแผนกทุกเดือน
๓. ปฏิบัติตามแนวทางการเฝ้าระวังอุบัติการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของแผนก (ICR/CCL)
๔. จัดเตรียมความพร้อมด้านงานเอกสารและระบบต่างๆรวมถึงความพร้อมใช้ของวัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นของงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๒	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ฝ่ายเวชกรรมสังคม
จำนวน	๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่	๑๗,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่นๆ)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑
- เป็นสมาชิก สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
- มีประสบการณ์ด้านงานการพยาบาลชุมชนและงานสร้างเสริมสุขภาพ อย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ด้านงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค อย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป
- มีทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, Power point)
- มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. กิจกรรมเชิงรุกในชุมชน

๑.๑ งานสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ทำหน้าที่ปฏิบัติงานการพยาบาล การคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสุขภาพตามวัย ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน บริการข้อมูลวิชาการให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้การช่วยเหลือทางการพยาบาลได้อย่างถูกต้องและทันเวลาตามเกณฑ์ มาตรการต่างๆเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

วิเคราะห์พฤติกรรมและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เฝ้าระวัง ค้นหากกลุ่มเสี่ยง กลุ่มป่วย ผู้พิการ ให้การปรึกษาสุขภาพ อบรมด้านสุขภาพแก่อาสาสมัครในมหาวิทยาลัย เพื่อให้งานบริการพยาบาลที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการพยาบาล

๑.๒ งานอนามัยโรงเรียน ให้การดำเนินการพยาบาลงานอนามัยโรงเรียนในกลุ่มของนักเรียน โรงเรียนสุรวิวัฒน์ ประสานงานความร่วมมือกับส่วนงานอนามัยของโรงเรียน เช่น การจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ กาย สุขภาพจิต การบริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในโรงเรียน สนับสนุนองค์ความรู้ การจัดอบรม อสม. น้อย ประจำโรงเรียน เป็นต้น

๒. งานบริการเชิงรับในโรงพยาบาล

๒.๑ งานคลินิกวัยรุ่น ทำหน้าที่ปฏิบัติงานให้การพยาบาลในคลินิกวัยรุ่นกลุ่ม เป้าหมายนักเรียน โรงเรียนสุรวิวัฒน์ และนักศึกษามหาวิทยาลัย โดยให้บริการดังนี้

- ประเมินและคัดกรองความเสี่ยงด้านสุขภาพ เช่น ประเมินภาวะอ้วน ประเมินพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ ประเมินภาวะซึมเศร้า เป็นต้น

- บริการให้ความรู้และคำแนะนำเรื่องสุขภาพวัยรุ่น รวมทั้งจัดทำสื่อเอกสาร แผ่นพับ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านสุขภาพในรูปแบบออนไลน์

- การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและอนามัยเจริญพันธุ์ บริการให้คำปรึกษาแก่ ผู้ปกครอง พ่อแม่ การให้คำปรึกษาวัยรุ่นพร้อมครอบครัว การตรวจการตั้งครรภ์ การบริการคุมกำเนิดต่างๆ รวมถึงการส่งต่อกรณีต้องการยุติการตั้งครรภ์ที่ปลอดภัย

/ ขอบเขต... (ต่อ)

- การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและอนามัยเจริญพันธุ์ บริการให้คำปรึกษาแก่ ผู้ปกครอง พ่อแม่ การให้คำปรึกษาวัยรุ่นพร้อมครอบครัว การตรวจการตั้งครรภ์ การบริการคุมกำเนิดต่างๆ รวมถึงการส่งต่อกรณีต้องการยุติการตั้งครรภ์ที่ปลอดภัย

- บริการป้องกัน แก้ว และฟันฟู ปัญหาสุขภาพและอนามัยเจริญพันธุ์ เช่น การวางแผนครอบครัวในกลุ่มนักศึกษา การป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เป็นต้น

- การบริการส่งต่อไปยังคลินิกเฉพาะทาง ตามประเภทปัญหาของวัยรุ่น

- การดูแลประสานส่งต่อกับชุมชนมหาวิทยาลัยกรณีวัยรุ่น หรือนักศึกษามีความจำเป็นที่ต้องการได้รับการดูแลต่อเนื่องหรือเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทำร้ายตนเอง หรือฆ่าตัวตาย

- วิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านงานคลินิกวัยรุ่น

๒.๒ งานสุขภาพศึกษา (กิจกรรมในคลินิกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและแผนกผู้ป่วยนอกอื่นๆ)

ให้การพยาบาลด้านสุขภาพ ทั้งด้านสุขภาพกายสุขภาพจิต สร้างกระบวนการให้ความรู้ สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ จัดประสบการณ์ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บุคคล ครอบครัวและชุมชน เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสุขภาพไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งในกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มป่วย

๒.๓ งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค (งานวัคซีนผู้ใหญ่) งานคลินิกสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคผู้ใหญ่

ให้บริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน ในกลุ่มนักศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ บุคลากรทางการแพทย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรโรงพยาบาลและประชาชนทั่วไป

- ดำเนินการจัดทำแนวทางการให้บริการวัคซีนทุกชนิดเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ครบถ้วนถูกต้อง

- จัดบริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีนให้เป็นไปตามมาตรฐาน

- ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล

- จัดทำทะเบียนการให้บริการในกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ

- ติดตามกลุ่มเป้าหมายให้มาเข้ารับวัคซีนตามกำหนด

- ติดตามสังเกตอาการข้างเคียงหลังได้รับวัคซีน

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับวัคซีนแต่ละชนิดรวมถึงการสังเกตอาการข้างเคียงหลัง

ได้รับวัคซีน

- ประเมินความพึงพอใจการให้บริการเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงบริการให้มีความสะดวก รวดเร็วและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ

๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
