



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบข้อบังคับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป นับถึงวันที่สมัคร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

/ ชื่อตำแหน่งงาน...

๒. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

๒.๑ กลุ่มงานศูนย์สุขภาพช่องปาก

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๑	ทันตแพทย์ (เฉพาะทาง)	แผนกคลินิกบริการในเวลาและคลินิกพิเศษ	๑

๒.๒ กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	แผนกนโยบายและแผน	๑

๒.๓ กลุ่มงานการศึกษาและวิจัยทางการแพทย์

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๓	นักวิชาการการศึกษา	กลุ่มงานการศึกษาและวิจัย	๑

๒.๔ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๔	นักวิชาการสาธารณสุข	แผนกสุขภาพิบาลและควบคุมโรคทางระบาดวิทยา	๑
๕	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกเครือข่ายบริการปฐมภูมิ	๑
๖	ผู้ช่วยพยาบาล	แผนกเครือข่ายบริการปฐมภูมิ	๑

๒.๕ กลุ่มงานบริหาร

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๗	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	แผนกเวชระเบียน และเวชสถิติ	๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th/> (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) >> ตำแหน่งงานทั่วไป

๓.๓ กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

/๔.เอกสารและหลักฐาน...(ต่อ)

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน(Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ,สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘, สด.๙)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล , ทะเบียนสมรส และ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือใบสด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิต คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖ , ๖๖๘๓ (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
E-mail: piyanoot.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพยากร และวิสาหกิจ

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ (เฉพาะทาง)

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๓๕,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่นๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือ วุฒิบัตร, อนุมัติบัตรสาขาวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์ หรือสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์
- ได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม
- มีประสบการณ์ด้านงานเฉพาะทางตามวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาข้างต้นอย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป
- มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

- ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันฟู ส่งเสริม ป้องกัน โรคในช่องปาก และอวัยวะที่เกี่ยวข้องทางทันตกรรม แก่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการ
- สนับสนุนภารกิจการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาทันตแพทย์ทั้งระดับชั้นปริคลินิก และชั้นคลินิก
- สนับสนุนงานด้านวิชาการ และภารกิจอื่น ๆ ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางกลุ่มงาน และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑. งานด้านการบริการทันตกรรม

- ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันฟู ส่งเสริม ป้องกัน โรคในช่องปาก และอวัยวะที่เกี่ยวข้องทางทันตกรรม เพื่อให้ผู้รับบริการมีสุขภาพช่องปากที่ดีตามหลักวิชาชีพทันตกรรมและในส่วนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติ และส่งเสริมการดูแลรักษาสุขภาพฟัน และการป้องกันโรคภายในช่องปากแก่ผู้รับบริการ
- ออกหน่วย และให้บริการทันตกรรมเคลื่อนที่แก่ประชาชน เพื่อให้ได้รับบริการทางทันตกรรมอย่างทั่วถึง
- งานด้านบริการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสนับสนุนการเรียนการสอน

- ร่วมเป็นอาจารย์ทันตแพทย์ในการสอนนักศึกษาทันตแพทย์ชั้นปริคลินิกและชั้นคลินิก
- สนับสนุนการเรียนการสอน และภารกิจของสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ รวมถึงสำนักวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

/ขอบเขต...(ต่อ)

๓. งานด้านวิชาการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านทันตกรรม เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
๒. ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๓. นำความรู้ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม เผยแพร่ให้กับบุคลากรในองค์กร
๔. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านทันตกรรม เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนางานด้านทันตกรรมให้มีประสิทธิภาพ

๔. งานด้านการบริหารวัสดุและครุภัณฑ์

๑. ดูแล กำกับ ติดตาม และมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานด้านการให้บริการ เพื่อดำเนินการเสนอคำของบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๕. งานด้านบุคลากร

๑. เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ ของโรงพยาบาลตามแผนและนโยบายของกลุ่มงาน และนโยบายของโรงพยาบาล

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๗,๔๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหาร / การจัดการ / เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์ด้านวิเคราะห์แผนหรืองบประมาณ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Power point, Microsoft Excel (Advance)
๔. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

ดำเนินการด้านแผนงานยุทธศาสตร์ งบประมาณ และสนับสนุนข้อมูล โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผน ประชุมจัดทำ ติดตาม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ ได้แก่ งบประมาณโรงพยาบาล งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อให้แผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑. จัดทำแผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงบประมาณประจำปีของโรงพยาบาล
๒. จัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ
๓. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานความสำเร็จตามแผนงานและกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ของหน่วยงานและองค์กร รายเดือน ไตรมาส และรายปี
๔. จัดทำสถิติ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านนโยบายและแผน
๕. วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค สิ่งที่ได้เรียนรู้ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนต่อไป
๖. เผยแพร่ข้อมูลด้านนโยบายและแผนแก่หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรเพื่อการเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๗,๔๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ อายุไม่เกิน ๔๐ ปีนับถึงวันสมัคร
๒. ถ้ามีประสบการณ์เกี่ยวกับด้านการศึกษาคงพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. หากมีประสบการณ์ด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้พิจารณาเป็นพิเศษ
 - ด้านหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา
 - ด้านการเรียนการสอนและวัดประเมินผล
 - ด้านแพทยศาสตรศึกษา ทั้งระดับปริคlinikและชั้นคลินิก
 - ด้านการจัดการศึกษาโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะ
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้งาน MS Office และใช้งานInternet ได้ดี
๕. รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๖. สามารถทำงานเป็นTeamworkและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. ด้านการปฏิบัติ

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการช่วยการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาแพทย์
- ช่วยคณาจารย์ดำเนินงานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและ เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
- ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

/ขอบเขต...(ต่อ)

๓. ด้านการประสานงาน

- ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- จัดบริการส่งเสริมการเรียนการสอน การศึกษา เช่น สนับสนุนการดำเนินงานรายวิชา จัดนิทรรศการ กิจกรรมทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้

- ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่นักศึกษา

- ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติจัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษา เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๑๗,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่นๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
๓. มีประสบการณ์ด้านงานสาธารณสุข อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป
๔. มีประสบการณ์ด้านการบริหารและพัฒนาทีมงาน อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป
๕. มีความรู้ทางด้านการใช้โปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, Power point) โปรแกรม SPSS หรือ โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติอื่นๆ
๖. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. งานเฝ้าระวังและรายงานโรคติดต่อ ในโรงพยาบาล

- ๑.๑ เฝ้าระวังโรคที่ติดต่อต้องรายงานตามข้อกำหนดของสำนักระบาดวิทยากรมควบคุมโรค (แบบรง.506) อย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒ สอบสวนผู้ป่วยด้วยโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังจาก OPD และ IPD พร้อมทั้งแจ้งสถานบริการสาธารณสุขพื้นที่ผู้ป่วยอาศัยอยู่เพื่อควบคุมโรค
- ๑.๓ บันทึกรายงานโรคที่ต้องเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาในโปรแกรมรายงาน 506 (รง.506) และโปรแกรมเฝ้าระวังสัมผัสโรคพิษสุนัขบ้า (รง.36)

๒. งานสอบสวนและควบคุมโรคติดต่อ

- ๒.๑ ติดตามควบคุมโรคติดต่อในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รร.สุรวินวัฒน์ บ้านพักบุคลากร และหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๗ หอพัก
- ๒.๒ ติดตามเยี่ยมผู้ป่วยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ กรณีเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ
- ๒.๓ จัดทำ Spot report รายงานสอบสวนโรค

๓. วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำสถานการณ์โรค

- ๓.๑ รวบรวมข้อมูลโรคที่ต้องเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลและแนวโน้มการเกิดโรคระบาดในพื้นที่
- ๓.๒ สรุปสถานการณ์การเกิดโรคและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/ขอบเขต...(ต่อ)

๔. งานสุขาภิบาลอาหารในพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๑ ตรวจวิเคราะห์หาปริมาณแบคทีเรียในอาหารปรุงสำเร็จ รวมทั้งภาชนะบรรจุ และตัวอย่างจาก มือของผู้สัมผัสอาหาร สารปนเปื้อน และมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงอาหาร โรงครัว ในโรงพยาบาล และมหาวิทยาลัย

๔.๒ พัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการอาหาร ในด้านมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร

๔.๓ สรุปผลการตรวจสุขาภิบาลอาหารรายไตรมาส

๕. งานโครงการและกิจกรรมตามแผนงาน

๕.๑ โครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคระบาดภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๕.๒ โครงการเฝ้าระวังสุขาภิบาลอาหารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๕.๓ โครงการอบรมอาสาสมัครเฝ้าระวังโรคระบาดภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๑๗,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่นๆ)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑
๓. มีประสบการณ์ด้านการพยาบาล อย่างน้อย ๓ ปี
๔. มีใจรักด้านการบริการ และการลงเชิงรุก เพื่อพัฒนาสุขภาพในชุมชน
๕. ถ้าผ่านการอบรมเฉพาะทางเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ เวชปฏิบัติชุมชนจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. การบริหารจัดการระบบบริการเครือข่ายบริการปฐมภูมิ ประสานงานกับผู้รับบริการ หน่วยงานภายนอก และภายใน
๒. การซักประวัติ ประเมินอาการผู้รับบริการก่อนส่งพบแพทย์ สังเกต บันทึก สรุปรายงานอาการเปลี่ยนแปลง และปฏิกิริยาของผู้รับบริการต่อการรักษาพยาบาล รวมทั้งการตรวจรักษาเบื้องต้น
๓. การรับคำสั่ง ตรวจสอบคำสั่งการรักษา รวมทั้งรายงานอาการผู้ป่วย และการรักษาพยาบาล
๔. การให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดผลดีแก่การพยาบาล และ/หรือ แก่สุขภาพร่างกาย และจิตใจของผู้รับบริการได้ทุกระดับและให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหา พยาธิสภาพการดำเนินของโรค ตลอดจนแผนการรักษาพยาบาลตามคุณค่าหลักองค์กร (core value) ภายใต้มาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. การปฏิบัติการทางการพยาบาล เช่น การทำหัตถการต่างๆ การช่วยแพทย์ในการทำหัตถการ และการตรวจพิเศษรวมทั้งป้องกันภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นระหว่างรักษาพยาบาล
๖. การวางแผน มอบหมายงานรับ – ส่งเวชข้อมูลผู้รับบริการ อาการและการรักษาพยาบาล ตารางแพทย์ออกตรวจประจำวัน หน้าทีมอบหมายประจำวัน และหน้าที่พิเศษอื่นๆ เช่น หน้าที่ใน Emergency code ต่างๆ พร้อมทั้งกำกับดูแลแผนงานประจำวัน ตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม
๗. ควบคุม กำกับ ดูแล วัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และเครื่องใช้ในสำนักงานให้เพียงพอ พร้อมใช้เสมอ และมีความปลอดภัยในการทำงานกับผู้รับบริการ
๘. การดูแลการวิเคราะห์ปัญหาด้านสุขภาพ โดยการคัดกรอง การส่งต่อ การรักษาเบื้องต้นในทุกวัย การเสริมพลังอำนาจบุคคล ครอบครัว และชุมชนในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและการจัดการโรคเรื้อรังในชุมชน ให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๑๑,๕๙๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดค่าอื่นๆ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
๒. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร ๑ ปี)
๓. มีใจรักด้านงานบริการ
๔. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. ช่วยประเมินผู้ป่วยเบื้องต้น เช่น Vital signs แรกรับ, Initial Assessment ฯลฯ รวมทั้งดูแลสังเกตอาการของผู้ป่วยเมื่อพบอาการผิดปกติให้รีบรายงานหัวหน้าเวร
๒. การดูแลเตรียมความพร้อมห้องตรวจ ห้องสังเกตอาการ รวมทั้งเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ที่แพทย์จะใช้ในการตรวจผู้ป่วยร่วมกับพยาบาล
๓. ช่วยเตรียมความพร้อมใช้ของเครื่องมือ / ห้องตรวจ / อุปกรณ์ทางการแพทย์ และดูแลความสะอาดเรียบร้อย
๔. ช่วยแพทย์ในขณะที่ตรวจหรือช่วยในการทำหัตถการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. จัดเก็บ ทำความสะอาดและดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ ของใช้หลังทำหัตถการ
๖. ดูแลความสะอาดของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในห้องผู้ป่วยและในหน่วยงาน
๗. ช่วยในการเก็บ Specimen บางอย่างส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เสมหะ ภายใต้การควบคุมดูแลของพยาบาล
๘. การลงพื้นที่ดูแลประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๗ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๙๙๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเวชระเบียน
๒. หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
๓. มีความรู้ในด้านเวชระเบียน ความรู้ในด้านศัพท์แพทย์ การให้รหัสโรค(ICD-10) รหัสหัตถการและการผ่าตัด(ICD-9)
๔. สามารถตรวจสอบและบันทึกเวชระเบียนด้วยโปรแกรม DRG
๕. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. ให้รหัสโรค (ICD-10) รหัสหัตถการและการผ่าตัด (ICD-9) ของผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน
๒. บันทึกรหัสโรค รหัสหัตถการและการผ่าตัด ในระบบ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
