



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๘

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบข้อบังคับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป นับถึงวันที่สมัคร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

/๒. ชื่อตำแหน่งงาน...

๒. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

๒.๑ กลุ่มงานการแพทย์และเทคนิคบริการ

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๑	เภสัชกร	<u>ฝ่ายเภสัชกรรม</u> - แผนกเภสัชกรรมผู้ป่วยใน - แผนกเภสัชกรรมการผลิต	๔

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - จนกว่าจะมีผู้ผ่านการคัดเลือกตามคุณสมบัติที่เหมาะสม

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th/> (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) >> ตำแหน่งงานทั่วไป [คลิก](#)

๓.๓ กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน (Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ, สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร เช่น สด.๘ / สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิต คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร/หลักฐาน/หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

/๕. ติดต่อสอบถาม...

๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๗ ๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖, ๖๖๘๓ (ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.)
E-mail : piyanoot.ho@g.sut.ac.th, paveena.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กพร ไร่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนพร อึ้งอาภรณ์)
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์
รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง เกสซ์กร

จำนวน ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเภสัชศาสตร์
๒. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
๓. มีประสบการณ์ทางด้านงานโรงพยาบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ชอบงานบริการ

ขอบเขตและรายละเอียดงาน ตำแหน่ง เกสซ์กร แผนกเภสัชกรรมผู้ป่วยใน

ปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพในการค้นหาและป้องกันปัญหาจากการสั่งใช้ยาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ป่วย, ส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว, อธิบายการใช้ยาอย่างถูกต้อง, ให้คำปรึกษาด้านยาแก่ผู้ป่วย, เก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัยในการใช้ยา ได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ, มีความพึงพอใจต่อการบริการ

๑. ตรวจสอบความเหมาะสม ค้นหาและป้องกันปัญหาจากการสั่งใช้ยาที่อาจเกิดกับผู้ป่วย
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของยา ส่งมอบพร้อมอธิบายการใช้ยาด้วยพฤติกรรมบริการที่ดีและรวดเร็ว
๓. ให้คำแนะนำการใช้ยา และให้บริการปรึกษาปัญหาด้านยาแก่ผู้ป่วย
๔. เก็บรวบรวมข้อมูล เช่น Medication error, ADR, Waiting time, Med.Reconciliation, ความพึงพอใจของผู้ป่วย
๕. ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนางาน
๖. ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองให้ได้สมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนด
๗. บริหาร กำกับ ดูแล สต็อกยาและเวชภัณฑ์ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตและรายละเอียดงาน ตำแหน่ง เกษีกร แผนกเภสัชกรรมการผลิต

ปฏิบัติงานด้านการเตรียมยาทั่วไป ยาปราศจากเชื้อ (ยาเคมีบำบัด สารอาหารทางหลอดเลือดดำ) และยาเตรียมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย (Extemporaneous preparation) ภายใต้มาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนกำกับติดตาม ประเมินผลการใช้ยาและคุณภาพของตำรับยาเตรียม เพื่อให้มีความปลอดภัย

๑. รับคำสั่งยาเตรียมจากแพทย์ และทวนสอบคำสั่งการใช้ยาตามมาตรฐานวิชาชีพ
๒. คำนวณขนาดยาและสารน้ำ, จัดทำ Working formulary, ทวนสอบรายการยาและสารน้ำให้ถูกต้อง ก่อนนำเข้ากระบวนการเตรียมยา
๓. เตรียมยาด้วยเทคนิควิธีการที่ได้มาตรฐานวิชาชีพ (สามารถเรียนรู้และฝึกทักษะภายในหน่วยงานได้)
๔. ติดตามประเมินอาการผู้ป่วย พร้อมทั้งให้คำแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับยาและแนวทางการลดผลข้างเคียงจากการได้รับยาเคมีบำบัด ทั้งในขณะที่ผู้ป่วยอยู่ที่โรงพยาบาลและก่อนผู้ป่วยกลับบ้าน
๕. วางแผนพัฒนาสูตรตำรับยาที่มีอยู่และตำรับใหม่ที่จำเป็นต้องใช้ในโรงพยาบาล
๖. ควบคุมดูแล ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง เกี่ยวกับงานผลิตยา ให้ข้อมูลภายนอกแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือนักศึกษา เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์
