



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง รับสมัครบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 7

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
5. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
6. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
9. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
10. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
11. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

2. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
1	พนักงานผู้ช่วยเทคนิคการแพทย์	แผนกธนาคารเลือด	1

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย 1)

3. การรับสมัคร

3.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ – 10 ธันวาคม 2568

3.2 ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th> (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) >> ตำแหน่งงานทั่วไป

3.3 กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

4. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน (Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว

4.2 สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

4.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.6 สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร เช่น สด.8, สด.43 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย).

4.7 ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส

4.8 ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ 1 ฉบับ

4.9 ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิ คดียาเสพติดให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

5. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ 0 4437 6555 ต่อ 6776, 6783 (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.) E-mail: supamas.pa@g.sut.ac.th, piyanoot.ho@g.sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

จพ ร 5

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนพร อึ้งอาภรณ์)

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานการแพทย์

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครบุคคล ครั้งที่ 7/2569

แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยเทคนิคการแพทย์ แผนกธนาคารเลือด

จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าตอบแทน 10,180 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา
2. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point
3. มีใจรักในงานบริการ สามารถปฏิบัติงานภายใต้การกำกับของนักเทคนิคการแพทย์ได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ในการจัดหาโลหิตทั้งในและนอกสถานที่ และเก็บอุปกรณ์เข้าที่ เมื่อภารกิจเสร็จสิ้น เพื่อให้การรับบริจาคโลหิตเป็นไปอย่างมีอาชีพ ราบรื่น สง่างาม, ช่วยงานนักเทคนิคการแพทย์ ในการปั่นแยกและเตรียมส่วนประกอบโลหิต เพื่อให้ส่วนประกอบโลหิตเข้าระบบได้ทันต่อความต้องการใช้ของผู้ป่วย ตลอดจนเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ สิ่งส่งตรวจและเครื่องมือเบื้องต้น ในขั้นตอนก่อนและหลังการตรวจวิเคราะห์ทางธนาคารโลหิต ดูแลความเรียบร้อยบริเวณปฏิบัติงาน และล้างอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว เพื่อลดต้นทุนงานบริการ

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

1. การดูแลผู้บริจาคโลหิต
2. การเตรียมส่วนประกอบโลหิต
3. การเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ สิ่งส่งตรวจ และเครื่องมือเบื้องต้น ในขั้นตอนก่อนและหลังการตรวจวิเคราะห์
4. การรับ-ส่งกระติกขนส่งโลหิต, การเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ, การล้างอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการที่ใช้แล้ว
5. การประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ, งานเอกสาร และงานอื่น ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของนักเทคนิคการแพทย์
6. การพัฒนาคุณภาพร่วมกันภายในและภายนอกแผนก
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
